



CHECK LISTA – MOBILNOST STUDENATA IZVAN MREŽE (*Freemover mobility*)

AKTIVNOST	NAPOMENA/ROK
PRIJE ODLASKA NA MOBILNOST	
Proučiti detalje o CEEPUS programu mobilnosti	prije prijave na mobilnost
Proučiti uvjete za mobilnost izvan mreže (<i>Freemover mobility</i>)	po raspisivanju natječaja
Proučiti detalje vezano za prihvatnu instituciju (početak-kraj semestra, kolegiji koji se nude na stranome jeziku, pronaći potencijalnog <i>supervisor</i> -a i dr.)	po raspisivanju natječaja
Proučiti detalje o CEEPUS stipendiji za zemlju u kojoj se prihvatna institucija nalazi	po raspisivanju natječaja
Kontaktirati e-mailom NCO CEEPUS ured zemlje u kojoj se nalazi prihvatna institucija i raspitati se odobrava li zemlja mobilnosti izvan mreže (<i>Freemover mobility</i>) za studente u svrhu studijskog boravka Ako je odgovor pozitivan, kontaktirati prihvatnu instituciju	početkom rujna
Kontaktirati e-mailom CEEPUS koordinatora prihvatne institucije (ili ured za međunarodnu suradnju) i raspitati se prihvaćaju li mobilnosti izvan mreže (<i>Freemover mobility</i>) Ako je odgovor pozitivan prihvatna institucija izdaje <i>Letter of Acceptance</i>	početkom rujna
Podnijeti zahtjev CEEPUS koordinatoru matične institucije (e-mailom) za odobravanje <i>Freemover</i> mobilnosti u ljetnom semestru. Uz Zahtjev dostaviti duplikat ovjerenog <i>Letter of Acceptance</i>	početkom rujna
Prikupiti dvije preporuke nastavnika na matičnom fakultetu (obrazac)	početkom rujna
Prijaviti se <i>online</i> za stipendiju u CEEPUS sustav (https://www.ceepus.info/) (online prijava je moguća u trenutku kada dobijete odobrenje CEEPUS koordinatora matične institucije)	do 15. rujna (ljetni semestar)
Pratiti status nominacije za stipendije u <i>online</i> CEEPUS sustavu ako se stipendija dodijeli	kontinuirano
Potvrditi prihvaćanje stipendije u <i>online</i> CEEPUS sustavu ako se stipendija dodijeli	U roku od 5 dana od zaprimanja obavijesti o dodijeli stipendije
Obavijestiti CEEPUS koordinatora matične institucije da je stipendija odobrena	Odmah po prihvaćanju nominacije-7stipendije u CEEPUS sustavu
Detaljno poručiti <i>Information package</i> kojega će NCO zemlje domaćina dostaviti stipendistu na e-mail	odmah po primitku



AKTIVNOST	NAPOMENA/ROK
Stupiti u kontakt e-mailom s CEEPUS koordinatorom na prihvatnoj instituciji i raspitati se o detaljima dolazne mobilnost stranih studenata	odmah nakon što se potvrdi primitak stipendije
Stupiti u kontakt s CEEPUS koordinatorom ugovora na FMTU	Odmah po prihvaćanju stipendije u CEEPUS sustavu (zimski semestar); odmah po prihvaćanju stipendije u CEEPUS sustavu i upisa u novu akad. god. (ljetni semestar, rujan/listopad)
Pripremit i dostaviti prijedlog Obrazac CEEPUS program – Prijedlog predmeta za priznavanje- Tablica 1A i isprintane syllabuse predmete na stranoj instituciji i FMTU za koje će se zatražiti priznavanje: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ukoliko ne možete naći listi kolegija na stranoj instituciji i syllabuse predmeta koji se izvode na stranome jeziku zatražite info od CEEPUS koordinatora na ustanovi domaćina ▪ studenti koji odlaze pisati rad trebaju dobiti dopuštenje mentora 	pripremiti prijedlog prilikom dolaska na sastanak s CEEPUS koordinatorom ugovora
Pripremiti i potpisati <i>Learning Agreement for Studies</i> , Obrazac Prijedlog za donošenje odluke o obvezama studenta, Odluku	minimalno 30 dana prije datuma odlaska na mobilnost; prema dogovoru s CEEPUS koordinatorom ugovora
Podignuti urudžbiranu, potpisanu i ovjerenu Odluku	prije odlaska sa fakulteta na mobilnost; prema dogovoru s CEEPUS koordinatorom ugovora
Ispuniti i potpisati IZJAVU te istu dostaviti CEEPUS koordinatoru ugovora (elektronski i/ili u originalu)	prije odlaska sa fakulteta na mobilnost

AKTIVNOST	NAPOMENA/ROK
TIJEKOM STUDENTSKE MOBILNOSTI	
O dolasku i smještaju na ustanovu domaćina izvijestiti CEEPUS koordinatora ugovora (e-mailom)	Odmah po dolasku na prihvatnu instituciju
Provjeriti da se svi izabrani kolegiji navedeni u <i>Learning Agreement</i> -u izvode Ukoliko je došlo do promjene vezano za izabrane kolegije (<i>Learning Agreement</i> -a i Odluka) kontaktirati CEEPUS koordinatora ugovora na matičnoj instituciji te izvršiti promjenu u dokumentaciji Student mora zaprimiti novu Odluku u roku od 30 dana kako bi ostao na stranoj instituciji!	u roku 15 dana



	Zatražiti odobrenje za produženje boravka – vidi Smjernice za detalje (ako se boravak mora produžiti)	min. 40 dana prije datuma završetka dodijeljene mobilnosti
	Ispuniti <i>Mobility Report</i> u sklopu CEEPUS Sustava https://www.ceepus.info/ i isprintati „ <i>Letter of Confirmation</i> “	prije odlaska s prihvatne institucije
	Ovjeriti <i>Letter of Confirmation</i> kod CEEPUS koordinatora na matičnoj instituciji	prije odlaska s prihvatne institucije
	Preuzeti <i>Transcript of Records</i> (ili dogovoriti slanje)	prije odlaska s prihvatne institucije

AKTIVNOST		NAPOMENA/ROK
NAKON POVRATKA SA STUDENTSKE MOBILNOSTI		
	Javiti se Uredu za studente (D. Turalija) i CEEPUS koordinatoru ugovora	u roku 5 dana od povratka u Hrvatsku i završetka mobilnosti
	Ponesti Zahtjev za povrat putnih troškova	u roku 45 dana od završetka mobilnosti