



CHECK LISTA – MOBILNOST STUDENATA UNUTAR MREŽE
(Network mobility)

AKTIVNOST	NAPOMENA/ROK
PRIJE ODLASKA NA MOBILNOST	
Proučiti detalje o CEEPUS programu mobilnosti	prije prijave na mobilnost
Proučiti uvjete Natječaja	po raspisivanju natječaja
Proučiti detalje vezano za prihvatnu instituciju (početak-kraj semestra, kolegiji koji se nude na stranome jeziku, pronaći potencijalnog <i>supervisor</i> -a i dr.)	po raspisivanju natječaja
Proučiti detalje o CEEPUS stipendiji za zemlju u kojoj se prihvatna institucija nalazi	po raspisivanju natječaja
Prijaviti se na Natječaj	cca. svibanj/srpanj
Provjeriti rezultate natječaja	cca. svibanj/srpanj
Potvrditi prihvaćanje nominacije CEEPUS koordinatorske institucije nakon što ste zaprimili e-mail obavijest o dodijeljenoj stipendiji (student izabran za nominaciju; student koji nije izabran prati Poziv za mobilnost izvan mreže – <i>Freemover mobility</i>)	cca. svibanj/srpanj
Prijaviti se <i>online</i> za stipendiju u CEEPUS sustav (https://www.ceepus.info/) (online prijava je moguća u trenutku kada dobijete odobrenje CEEPUS koordinatorske institucije)	zimski semestar: 15. lipnja ljetni semestar: 15. rujna
Pratiti status nominacije za stipendije u <i>online</i> CEEPUS sustavu ako se stipendija dodijeli	kontinuirano
Potvrditi prihvaćanje stipendije u <i>online</i> CEEPUS sustavu ako se stipendija studentu dodijeli	u roku 5 dana od zaprimanja obavijesti o dodijeljenoj stipendiji
Detaljno poručiti <i>Information package</i> kojega će NCO zemlje domaćina dostaviti stipendistu na e-mail.	odmah po primitku
Stupiti u kontakt e-mailom s CEEPUS koordinatorskom institucijom na prihvatnoj instituciji i raspitati se o detaljima dolazne mobilnosti stranih studenata	odmah nakon što se potvrdi primitak stipendije
Stupiti u kontakt s CEEPUS koordinatorskom ugovorom na FMTU ¹	Odmah po prihvaćanju stipendije u CEEPUS sustavu (zimski semestar); odmah po prihvaćanju stipendije u CEEPUS sustavu i upisa u novu akad. god. (ljetni semestar, rujan/listopad)



AKTIVNOST	NAPOMENA/ROK
Pripremit i dostaviti prijedlog Obrazac „CEEPUS program – Prijedlog predmeta za priznavanje“- Tablica 1A i isprintane syllabuse predmete na stranoj instituciji i FMTU za koje će se zatražiti priznavanje: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ukoliko ne možete naći listi kolegija na stranoj instituciji i syllabuse predmeta koji se izvode na stranome jeziku zatražite info od CEEPUS koordinatora na ustanovi domaćina ▪ studenti koji odlaze pisati rad trebaju dobiti dopuštenje mentora 	pripremiti prijedlog prilikom dolaska na sastanak s CEEPUS koordinatom ugovora
Pripremiti i potpisati <i>Learning Agreement for Studies</i> , Obrazac Prijedlog za donošenje odluke o obvezama studenta, Odluku	minimalno 30 dana prije datuma odlaska na mobilnost; prema dogovoru s CEEPUS koordinatom ugovora
Podignuti urudžbiranu, potpisanu i ovjerenu Odluku	prije odlaska sa fakulteta na mobilnost; prema dogovoru s CEEPUS koordinatom ugovora
Ispuniti i potpisati IZJAVU te istu dostaviti CEEPUS koordinatom ugovora (elektronski i/ili u originalu)	prije odlaska sa fakulteta na mobilnost

AKTIVNOST	NAPOMENA/ROK
TIJEKOM STUDENTSKE MOBILNOSTI	
O dolasku i smještaju na ustanovu domaćina izvijestiti CEEPUS koordinatom ugovora (e-mailom)	Odmah po dolasku na prihvatnu instituciju u roku 15 dana
Provjeriti da se svi izabrani kolegiji navedeni u <i>Learning Agreement</i> -u izvode Ukoliko je došlo do promjene vezano za izabrane kolegije (<i>Learning Agreement</i> i Odluke) kontaktirati CEEPUS koordinatom ugovora na matičnoj instituciji te izvršiti promjenu u dokumentaciji Student mora zaprimiti novu Odluku u roku od 30 dana kako bi ostao na stranoj instituciji!	
Zatražiti odobrenje za produženje boravka – vidi Smjernice za detalje (ako se boravak mora produžiti)	min. 40 dana prije datuma završetka dodijeljene mobilnosti
Ispuniti <i>Mobility Report</i> u sklopu CEEPUS Sustava https://www.ceepus.info/ i isprintati <i>Letter of Confirmation</i>	prije odlaska s prihvatne institucije
Ovjeriti <i>Letter of Confirmation</i> kod CEEPUS koordinatora na matičnoj instituciji	prije odlaska s prihvatne institucije
Preuzeti <i>Transcript of Records</i> (ili dogovoriti slanje)	prije odlaska s prihvatne institucije



	AKTIVNOST	NAPOMENA/ROK
NAKON POVRATKA SA STUDENTSKE MOBILNOSTI		
	Javiti se Uredu za studente (D. Turalija) i CEEPUS koordinadoru ugovora	u roku 5 dana od povratka u Hrvatsku i završetka mobilnosti
	Ponesti Zahtjev za povrat putnih troškova	u roku 45 dana od završetka mobilnosti

Studenti koji idu na mobilnost, posebno u zimskome semestru, moraju voditi računa o trajanju kolektivnih godišnjih odmora CEEPUS koordinadoru ugovora (cca. 20. 7. – 1. 9.)