



**Aminess hotels & campsites u potrazi su za odgovornom i pouzdanom osobom, s iskustvom u području ljudskih resursa. Pozivamo sve zainteresirane kandidate da se pridruže našem Aminess timu i postanu:**

➤ **SURADNIK ZA LJUDSKE RESURSE (m/ž) – dva izvršitelja**

**O nama:**

Brand Aminess obuhvaća hotele, kampove i vile na području Istre (Novigrad), Kvarnera (otok Krk) te Dalmacije (Makarska, Orebić, otok Korčula). Temelj našeg poslovanja su kontinuirano ulaganje u objekte, kvalitetu usluge i perspektivne mogućnosti za naše zaposlenike, istovremeno prateći suvremene trendove i zahtjeve tržišta.

Aminess je i ponosni nositelj Certifikata Poslodavac Partner - priznanja koje se tvrtkama dodjeljuje na temelju ocjene razvijenosti prakse upravljanja ljudskim resursima. Aminess je prepoznat kao tvrtka koja na kvalitetan i ustrajan način upravlja ljudskim resursima gdje se njeguje kvaliteta rada kao i sva prava zaposlenika, čime postaje jedna od najpoželjnijih tvrtki za rad, učenje i poslovno napredovanje.

**Opis poslova i odgovornosti:**

- prikupljanje i operativna obrada kadrovskih podataka i vođenje matične evidencije zaposlenika (fokus strani državljani)
- izvršavanje svih poslovnih procesa u svezi sklapanja i prestanka ugovora o radu zaposlenika te razduživanja radne opreme
- suradnja sa HZZ, HZZO, HZMO i drugim institucijama
- sudjelovanje u procesu ishodovanja radnih dozvola i koordiniranje odlaska sa zaposlenicima u nadležne institucije radi kompletiranja postupka
- istraživanje tržišta radne snage i sudjelovanje u pronalaženju, selekciji i rasporedu sezonskih zaposlenika
- zapošljavanje učenika i studenata, vođenje učeničke prakse i stipendista
- sudjelovanje u procesu orijentacije novih zaposlenika
- priprema podataka i izrađivanje rješenja/potvrda u svezi s pravima i obvezama zaposlenika
- izrada statističkih izvještaja o broju zaposlenika, analize i izvješća po kategorijama vrsta rada
- praćenje zakonskih propisa, internih akata i izvršavanje zadataka u skladu sa Kolektivnim ugovorom i ZOR-u
- po potrebi izvršavanje i ostalih poslova po nalogu voditelja ljudskih resursa

**Potrebno obrazovanje, znanja i vještine:**

- SSS/VŠS/VSS – društvenog usmjerenja
- godina dana radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima
- poznavanje pravnih propisa i regulativa s područja radnih odnosa
- aktivno znanje jednog svjetskog jezika
- izvrsno poznavanje rada na računalu i MS Office paketa
- vozačka dozvola B kategorije

**Kompetencije koje tražimo kod kandidata:**

- spremnost na timski rad
- razvijene organizacijske sposobnosti
- izražene komunikacijske vještine
- orijentiranost na postizanje ciljeva i sposobnost pri određivanju prioriteta
- samostalnost u obavljanju poslova i rješavanju problema
- sposobnost usvajanja novih znanja, te efikasno primjenjivanje na unapređenju poslovnih procesa iz područja rada
- analitičnost i preciznost

**Što vam Aminess pruža:**

- radni odnos zasniva se na određeno vrijeme s probnim rokom u trajanju do tri mjeseci
- rad u profesionalnom i motiviranom timu
- poticajno i dinamično radno okruženje
- dodatne pogodnosti za zaposlenike Aminessa

**Planirani početak rada:** lipanj 2022.

**Mjesto rada:** Novigrad (2 izvršitelja) i Korčula (1 izvršitelj)

Ako prepoznajete svoju priliku u ovom natječaju, pošaljite nam svoju molbu i životopis do 06. lipnja 2022. Molimo da se prijavi prilože i preporuke prijašnjih poslodavaca, ukoliko iste posjedujete.

Prijavu s priloženom dokumentacijom pošaljite nam:

- a) poštom na adresu društva: AMINESS d.d., Škverska 8, 52466 Novigrad ili
- b) e-mailom na adresu: [ljudskiresursi@aminess.com](mailto:ljudskiresursi@aminess.com),

*s naznakom „Suradnik za ljudske resurse“.*

Za dodatna pitanja, slobodno nas kontaktirajte:

Aminess d.d.

Odjel ljudskih resursa

Dajana Tepšić, Specijalist za ljudske resurse

T 052/858-622

E [ljudskiresursi@aminess.com](mailto:ljudskiresursi@aminess.com)

FB: Posao u Aminessu

[biz.aminess.com](http://biz.aminess.com)