

Sveučilište u Rijeci
FAKULTET ZA MENADŽMENT U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU

STATUT
FAKULTETA ZA MENADŽMENT U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU
(pročišćeni tekst)

Opatija, 15. ožujka 2021. godine

SADRŽAJ

I.	OPĆE ODREDBE.....	4
II.	STATUSNE ODREDBE.....	4
	Grb, žig i pečat fakulteta.....	4
	Uporaba grba, naziva, pečata i žiga.....	5
III.	DJELATNOST I POSLOVANJE.....	6
	Prijenos djelatnosti na sveučilište.....	7
IV.	TIJELA FAKULTETA.....	7
	Tijela upravljanja.....	7
	DEKAN FAKULTETA.....	7
	Prava i obveze dekana.....	7
	Izbor dekana.....	8
	Razrješenje dekana prije isteka mandata.....	10
	Spriječnost dekana.....	10
	FAKULTETSKO VIJEĆE.....	11
	Sastav fakultetskog vijeća.....	11
	Nadležnost rada fakultetskog vijeća.....	11
	Stalna povjerenstva.....	12
	Pitanja od posebnog interesa za studente.....	13
	PRODEKANI.....	13
	Izbor prodekana.....	14
	Razrješenje prodekana.....	14
	Tajnik fakulteta.....	14
	Kolegij dekana.....	14
V.	UNUTARNJI USTROJ.....	15
VI.	NASTAVNICI, SURADNICI I ZNANSTVENICI.....	15
	Znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna znanja.....	15
	Izbor u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta.....	16
	Uvjeti za izbor u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja.....	16
	Vrednovanje rada asistenta, poslijedoktoranda i mentora.....	16
	Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja te na odgovarajuća radna mjesta.....	17
	Izbor u suradnička zvanja i na odgovarajuća radna mjesta.....	17
	Sudjelovanje suradnika u nastavi.....	18
	Izbor u nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta.....	18
	Nastavna zvanja i gostujući profesori.....	18
	Profesor emeritus.....	18
	Ugovor o radu za znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička radna mjesta.....	19
	Rad izvan fakulteta.....	19
	Povremeno i privremeno zapošljavanje.....	19
	Znanstvenici i znanstvena zvanja.....	20
	Stegovna odgovornost i stegovni postupak.....	20
VII.	STUDENTI.....	20
	Status studenta.....	20
	Prava i obveze studenata.....	21
	Upis i napredovanje kroz studij.....	21
	Voditelj i mentor studenta.....	22
	Demonstratori.....	22
	Prijelaz sa drugih studijskih programa i drugih visokih učilišta.....	22
	Prestanak statusa studenta.....	22
	Studentski zbor i studentske organizacija.....	22
	Nagrade i priznanja.....	22
VIII.	STUDIJI.....	22
	SVEUČILIŠNI I STRUČNI STUDIJI.....	22
	Vrste studija.....	23
	1. Sveučilišni studij.....	23
	Trajanje sveučilišnog studija.....	24
	Akademski nazivi.....	24
	2. Preddiplomski stručni studij.....	24
	Specijalistički diplomski stručni studij.....	24
	Prijenos ECTS bodova.....	24
	Cjeloživotno obrazovanje.....	25

UPIS NA STUDIJ, NJEGOVO USTROJSTVO I IZVEDBA.....	25
Upis na stručne i sveučilišne studije.....	25
Studijski programi.....	25
Izvedbeni plan.....	26
Akadska godina.....	26
Ispiti.....	27
POSLIJEDIPLOMSKI SVEUČILIŠNI STUDIJ (DOKTORSKI STUDIJ).....	28
Organizacija.....	28
Trajanje doktorskog studija.....	28
Upis na doktorski studij.....	28
Studenti doktorskog studija.....	28
Mentor.....	28
Vrednovanje studenata i mentora.....	28
Studijski program poslijediplomskog sveučilišnog studija (doktorskog studija).....	28
POSLIJEDIPLOMSKI SPECIJALISTIČKI STUDIJ.....	29
ZAVRŠETAK STUDIJA.....	29
Uvjeti za završetak studija.....	29
Oduzimanje akademskog i stručnog naziva ili stupnja.....	29
Isprave u studiju.....	29
Priznavanje inozemnih diploma.....	30
Promocija.....	30
IX. ZNANSTVENI I STRUČNI RAD.....	30
Nositelj aktivnosti.....	30
Djelovanje sukladno interesima fakulteta i sveučilišta.....	31
X. UNAPREĐENJE KVALITETE.....	31
Osiguranje i unapređenje kvalitete.....	31
XI. FINANCIRANJE.....	32
XII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA.....	32
Javnost rada.....	32
Poslovna tajna.....	32
XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	33

STATUT
Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu
(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom utvrđuju se statusna pitanja, djelatnost i poslovanje, ustrojstvo, ovlasti i upravljanje, ustrojavanje i izvođenje studijskih programa, status studenata, status nastavnika, suradnika, znanstvenika i drugih zaposlenika, financiranje rada, kao i druga pitanja od važnosti za Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu (u daljnjem tekstu: Fakultet).

(2) Izrazi koji se rabe u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. STATUSNE ODREDBE

Članak 2.

(1) Naziv fakulteta je: Sveučilište u Rijeci, Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu.

(2) Skraćeni naziv fakulteta je: Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu – FMTU.

(3) Fakultet može rabiti naziv fakulteta na engleskom jeziku University of Rijeka, Faculty of Tourism and Hospitality Management.

(4) Skraćeni naziv fakulteta na engleskom jeziku je: Faculty of Tourism and Hospitality Management – FTHM.

Članak 3.

Sjedište Fakulteta je u Opatiji, Ika, Primorska 42, p.p. 97. Opatija.

Članak 4.

(1) Osnivačka prava nad Fakultetom obavlja Sveučilište u Rijeci.

(2) Fakultet je pravna osoba.

(3) Fakultet je znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta u Rijeci koja u pravnom prometu sudjeluje pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.

(4) Fakultet je upisan u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Rijeci, te u Upisnik visokih učilišta i Upisnik znanstvenih organizacija koje vodi nadležno Ministarstvo Republike Hrvatske.

Grb, žig i pečat fakulteta

Članak 5.

(1) Fakultet ima grb.

(2) Grb Fakulteta čini crtež koji predstavlja izvor znanja koji se postepeno širi u otvorenu knjigu plave boje koju čine tri otvorena lista, a čiji odraz se ogleda u izvoru. Otvorena knjiga ima 3 lista koji predstavljaju tri osnovne

aktivnosti -djelatnosti Fakulteta kao visokoobrazovne institucije i to: znanstvenu, nastavnu i stručnu aktivnost -djelatnost. Logotip Fakulteta sastoji se od grba Fakulteta i punog naziva Fakulteta „Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu“ koji se nalazi sa desne strane grba. U logotipu Fakulteta iznad naziva Fakulteta stoji naziv sveučilišta „Sveučilište u Rijeci“, dok ispod naziva Fakulteta stoji natpis sjedišta Fakulteta „Opatija“ i naziv države „Hrvatska“. Logotip se koristi i na engleskom jeziku pri čemu je raspored elemenata isti. U logotipu na engleskom jeziku koristi se naziv Fakulteta „Faculty of Tourism and Hospitality Management“, iznad kojega stoji naziv sveučilišta na engleskom jeziku „University of Rijeka“ dok ispod naziva Fakulteta stoji oznaka sjedišta Fakulteta „Opatija“ i naziv države „Croatia“. Logotip se može koristiti sa i bez naziva Sveučilišta, sa i bez oznaka sjedišta te sa i bez oznaka naziva države. Sve verzije grba i logotipa u kontekstu boja u RGB sustavu i HTML sustavu, tipografije, korištenja i međusobne udaljenosti pojedinih elemenata definirane su knjigom grafičkih standarda Fakulteta.

(3) Fakultet, pored svojih obilježja, ima pravo i obvezu služiti se nazivom, grbom i zastavom Sveučilišta u Rijeci, te ih u cijelosti ili djelomično unositi u svoja obilježja.

Članak 6.

(1) Fakultet ima pečat i žig s grbom Republike Hrvatske koji se stavlja na akte koje Fakultet donosi u okviru javnih ovlasti na temelju Zakona.

(2) Pečat i žig su okruglog oblika, promjera, 38 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini i natpisom uz rub, s gornje strane, "REPUBLIKA HRVATSKA" - "Sveučilište u Rijeci", a s donje strane „Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu, Opatija“.

(3) Suhi žig se stavlja na diplome, svjedodžbe, uvjerenja i potvrde o cjeloživotnom obrazovanju te na pohvale, a pečat na ostale javne isprave. Suhi žig stavlja se na originalni obrazac ili na okruglu naljepnicu zlatne boje koja se lijepi u sredinu donjeg dijela obrasca diplome, svjedodžbe, uvjerenja i potvrde.

(4) U slučajevima u kojima bi upotreba pečata iz stavka 2. ovog članka bila nepodesna, može se upotrebljavati i pečat okruglog oblika promjera 25 mm.

(5) Za ostalo poslovanje Fakultet upotrebljava pečat okruglog ili pravokutnog oblika bez grba Republike Hrvatske s tekstom "Sveučilište u Rijeci, Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu, Opatija".

Uporaba grba, naziva, pečata i žiga

Članak 7.

(1) Fakultet u pravnom prometu sudjeluje pod nazivom Sveučilište u Rijeci, Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu.

(2) Upotrebu naziva fakulteta, grba te pečata i žiga odobrava dekan.

(3) Dekan određuje broj pečata i žiga s grbom Republike Hrvatske, broj pečata s nazivom i sjedištem fakulteta, način njihova korištenja te osobe odgovorne za njihovu upotrebu i čuvanje.

Članak 8.

(1) Fakultet odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

(2) Osnivač Fakulteta solidarno i neograničeno odgovara za obveze Fakulteta.

III. DJELATNOST I POSLOVANJE

Članak 9.

(1) Djelatnost fakulteta je:

1. VISOKO OBRAZOVANJE – u znanstvenom području društvenih znanosti, znanstvenom polju ekonomije, te srodnim i drugim znanstvenim područjima i poljima

1.1. Ustroj i izvedba sveučilišnog studija:

- preddiplomski sveučilišni studij,
- diplomski sveučilišni studij,
- poslijediplomski specijalistički studij,
- poslijediplomski sveučilišni studij (doktorski studij),

1.2. Ustroj i izvedba stručnog studija i cjeloživotnog obrazovanja

- preddiplomski stručni studij,
- specijalistički diplomski stručni studij,
- programi cjeloživotnog obrazovanja.

1.3. Zajednički i združeni studij

2. ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKA I STRUČNA DJELATNOST - u znanstvenom području društvenih znanosti, znanstvenom polju ekonomije, te srodnim drugim znanstvenim područjima i poljima. Znanstveno-istraživačka i stručna djelatnost obuhvaća:

- Istraživanje aktualnih teorijskih i praktičnih gospodarskih problema, izradu znanstveno-istraživačkih i stručnih studija, projekata, ekspertiza, elaborata, analiza, vještačenja, savjetovanja, pružanje istraživačko-razvojnih usluga, pružanje konzultantskih usluga za potrebe gospodarstva, recenzije i revizije projekata.
- Realizaciju istraživačkih projekata s inozemnim ustanovama u okviru međunarodne suradnje, individualni istraživački rad nastavnika koji svoje rezultate istraživanja objavljuju u publikacijama Fakulteta, knjigama, časopisima i ostalim izdanjima.
- Organiziranje domaćih i međunarodnih znanstvenih i stručnih simpozija, savjetovanja, seminara, kongresa, konferencija i drugih znanstveno-stručnih skupova.
- Ustroj i izvedbu programa cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja, organiziranje tečajeva i drugih oblika dopunskog obrazovanja, te ulaganje u znanstveno i stručno obrazovanje i napredovanje znanstvenog pomlatka.

3. DRUGE DJELATNOSTI

Pored djelatnosti iz 1. i 2. točke ovog članka, Fakultet obavlja djelatnosti koje služe obavljanju osnovne djelatnosti i koje se obavljaju u manjem opsegu, a osiguravaju cjelovitost i potrebni standard sustava visokog obrazovanja i to:

- knjižnična i izdavačka djelatnost za potrebe nastave, znanstveno-istraživačkog i stručnog rada (monografije, udžbenici, časopisi, zbornici, periodične i ne-periodične publikacije i sl.)
- djelatnost osiguranja informatičke baze za potrebe nastave, znanstveno-istraživačkog rada i drugih aktivnosti Fakulteta
- djelatnost skriptarnice
- pružanja ugostiteljskih usluga putem automata za potrebe svojih studenata zaposlenika
- djelatnost obrazovanja odraslih
- prodaja promotivnih materijala za potrebe promidžbe Fakulteta
- Fakultet obavlja i druge djelatnosti propisane Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Statutom Sveučilišta u Rijeci i ovim Statutom.

(2) Fakultet može sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Statutu Sveučilišta u Rijeci, osnivati trgovačka društva i druge pravne osobe.

Članak 10.

Fakultet svoju djelatnost obavlja u sjedištu Fakulteta u Opatiji i u dislociranom Studijskom centru u Zaboku.

PRIJENOS DJELATNOSTI NA SVEUČILIŠTE

Članak 11.

(1) Fakultet prenosi na Sveučilište u Rijeci u cijelosti zadaće iz područja:

- strategije Sveučilišta,
- plana izgradnje kapitalnih objekata,
- međunarodne suradnje i
- proračuna Sveučilišta i njegovih sastavnica.

(2) Fakultet prenosi na Sveučilište u Rijeci dio svojih zadaća iz područja:

- nabave iz sveučilišnog proračuna;
- utvrđivanje polaznih elemenata za politiku plaća i zajedničkih kriterija za kolektivno pregovaranje i sklapanje kolektivnih ugovora na razini Sveučilišta i pojedinih sastavnica;
- informacijskog sustava;
- knjižničnog sustava;
- pitanja studentskog standarda;
- reforme curriculuma i pokretanje multidisciplinarnih studijskih programa;
- uvođenja ECTS sustava te studentskih isprava;
- utvrđivanja studijskih kapaciteta i upisnih kvota;
- odnosa s javnošću o pitanjima koja se odnose na ovim Statutom utvrđene funkcije Sveučilišta;
- izdavačke djelatnosti;
- unaprjeđenje kvalitete rada;
- pokretanja znanstvenih istraživanja i kolaborativnih znanstvenih programa;
- pomoći studentima u prevladavanju razvojnih i akademskih teškoća te
- razvoja znanstvene infrastrukture.

(3) Ostale zadaće ostaju u nadležnosti Fakulteta.

IV. TIJELA FAKULTETA

Tijela upravljanja

Članak 12.

Tijela upravljanja Fakulteta jesu:

1. Dekan
2. Fakultetsko vijeće

DEKAN FAKULTETA

Prava i obveze dekana

Članak 13.

(1) Dekan je čelnik i voditelj Fakulteta s pravima i obvezama ravnatelja utvrđenim ovim Statutom i Statutom Sveučilišta u Rijeci sukladno odredbama Zakona o ustanovama.

(2) Dekan predstavlja i zastupa Fakultet.

(3) Znak dekanske časti je dekanski lanac.

Članak 14.

(1) Dekan:

- priprema, saziva, predsjedava i vodi sjednice Fakultetskog vijeća
- ustrojava rad i poslovanje Fakulteta
- donosi akt o unutarnjoj organizaciji i ustroju radnih mjesta uz suglasnost Fakultetskog vijeća i Senata
- podnosi izvješće o prijedlogu proračuna Fakulteta i njegovom izvršenju, te donosi prijedlog završnog računa
- odlučuje o investicijskom održavanju
- sklapa i zaključuje ugovore o radu
- predlaže Fakultetskom vijeću izbor prodekana, čelnika i tajnika ustrojstvenih jedinica za obavljanje znanstveno-nastavnog rada
- provodi odluke sveučilišnih tijela na Fakultetu
- odobrava rad nastavnika izvan Fakulteta
- odobrava privremeno i povremeno zapošljavanje
- sudjeluje i odlučuje u radu sveučilišnih tijela sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Statutu Sveučilišta
- osniva radne grupe i povjerenstva u skladu sa ovim Statutom;
- osigurava zakoniti rad Studentskog zbora i drugih studentskih organizacija i udruga koje djeluju na Fakultetu
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima.

(2) Dekan može imenovati pomoćnike, voditelje određenih područja, stalna i povremena povjerenstva ili radne grupe za obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga te druga stalna savjetodavna tijela.

(3) Broj pomoćnika, voditelja određenih područja, članova povjerenstava, radnih grupa te drugih stalnih savjetodavnih tijela i djelokrug njihova rada određuje se posebnom odlukom.

(4) Dekanu u radu pomažu prodekani. Broj prodekana, njihove obveze i ovlasti te uvjeti izbora i razrješenje određuje se statutom ili drugim općim aktom Fakulteta.

Članak 15.

(1) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do 400.000,00 kn.

(2) Za pravne radnje iznad 400.000,00 kn dekanu je potrebna prethodna suglasnost Senata.

Članak 16.

(1) Dekan je za svoj rad odgovoran Vijeću Fakultetskog vijeću i Senatu Sveučilišta.

(2) Dekan je odgovoran za provedbu Odluka sveučilišnih tijela na Fakultetu.

(3) Dekan najmanje jednom godišnje podnosi Fakultetskom vijeću i Senatu izvješće o svom radu i poslovanju Fakulteta.

Izbor dekana

Članak 17.

(1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom zvanju, koji je zaposlen na Fakultetu i posjeduje menadžerske sposobnosti za upravljanje i rukovođenje.

(2) Dekan se bira na vrijeme od 3 godine. Ista osoba može biti izabrana za dekana najviše dva puta uzastopno.

(3) Dekan preuzima dužnost prvog dana nove akademske godine.

Članak 18.

- (1) Kandidata za dekana predlažu katedre Fakulteta ili kandidaturu podnose osobno sami nastavnici.
 - (2) Ukoliko kandidata za dekana predlažu katedre, kandidatura je pravovaljana pod uvjetom:
 - da istog kandidata za dekana predloži najmanje 50 % katedri, te
 - da kandidaturu predloženi nastavnik prihvati.
- Katedra može predložiti samo jednog kandidata za izbor dekana.

Članak 19.

Kandidati za dekana, uz prijavu, prilažu životopis i vlastiti program rada za dekanski mandat. Program rada treba biti u skladu sa strateškim dokumentima Sveučilišta u Rijeci.

Članak 20.

- (1) Postupak izbora dekana pokreće Fakultetsko vijeće najmanje šest mjeseci prije kraja mandata dekana kojem istječe mandat, imenovanjem Povjerenstva za provođenje postupka izbora dekana.
- (2) Fakultetsko vijeće odlukom će propisati Proceduru glasovanja u postupku izbora dekana.
- (3) Postupak izbora dekana mora završiti najkasnije 2 mjeseca prije isteka mandata postojećeg dekana.
- (4) Postupak za izbor dekana provodi Povjerenstvo od 3 člana iz stavka 1. ovog članka.
- (5) Zadatak Povjerenstva stavka 1. ovog članka je da prikupi prijedloge kandidata, utvrdi njihovu potpunost i pravodobnost, te podnese izvješće Fakultetskom vijeću.
- (6) Nepravodobne i nepotpune kandidature Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka neće razmatrati.

Članak 21.

- (1) Prijava s potrebnom dokumentacijom za dekana dostavlja se Povjerenstvu iz stavka 1. čl. 20. u roku od 15 dana od dana imenovanja.
- (2) Po isteku roka iz prethodnog stavka Povjerenstvo je dužno u daljnjem roku od 8 dana dostaviti izvješće Vijeću. Izvješće treba sadržavati popis kandidata, koji ispunjavaju uvjete za izbor, njihove životopise i programe rada.

Članak 22.

Dekan Fakulteta dužan je sazvati sjednicu Vijeća u roku od 8 dana od dana prijema izvješća Povjerenstva. Uz poziv za sjednicu, svakom članu Vijeća dostavlja se izvješće Povjerenstva s prijavama, životopisom i programom rada svakog kandidata.

Članak 23.

- (1) Na sjednici na kojoj se odlučuje o izboru dekana bira se Povjerenstvo za provođenje glasovanja.
- (2) Povjerenstvo iz prethodnog stavka sastoji se od 3 člana. Zadaća mu je da nakon utvrđivanja kandidata za izbor od strane Fakultetskog vijeća izradi glasačke listiće i osigura prostor za tajno glasovanje. Nakon glasovanja Povjerenstvo podnosi pismeno izvješće o rezultatu glasovanja Vijeću.

Članak 24.

- (1) Dekana bira Vijeće tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.

- (2) Odluka o izboru dekana sa životopisom i programom rada dostavlja se Senatu Sveučilišta na potvrdu.
- (3) Odluku o izboru Senat potvrđuje u roku od 60 dana.

Članak 25.

- (1) Ako niti jedan od kandidata u prvom krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća, u drugome krugu izbor se provodi između dva kandidata koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova. Ako i u drugome krugu niti jedan od kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova Vijeća, glasovanje se ponavlja samo za kandidata koji je dobio veći broj glasova.
- (2) Ako kandidat iz prethodnog stavka ni u ponovljenom glasovanju ne dobije natpolovičnu većinu od ukupnog broja članova Vijeća postupak kandidiranja i izbora se ponavlja u roku ne dužem od 30 dana.
- (3) Ako se dekan ne izabere do isteka mandata postojećeg dekana ili se utvrdi da je tekući mandat nepropisan, rektor će u roku od mjesec dana imenovati za vršitelja dužnosti dekana, osobu koja ispunjava propisane uvjete najduže na vrijeme od jedne godine. Vršitelj dužnosti dekana, u navedenom roku ima obvezu provesti izbor novog dekana, koji stupa na dužnost s početkom prve akademske godine u mandatu od jedne godine u kojoj je imenovan vršitelj dužnosti dekana.

Razrješenje dekana prije isteka mandata

Članak 26.

- (1) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata, ako:
- sam zatraži razrješenje,
 - ne ispunjava dužnost dekana,
 - krši odredbe Ustava, Zakona, Statuta ili drugih općih akata Sveučilišta i fakulteta,
 - grubo narušava ili ne poštuje odluke Senata
 - svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša te
 - izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (2) Prijedlog za razrješenje dekana podnosi rektor, Senat, ili jedna trećina članova Fakultetskog vijeća. Postupak razrješenja dekana provodi Fakultetsko vijeće na sjednici kojoj prisustvuje rektor.
- (3) Fakultetsko vijeće o razrješenju dekana odlučuju tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.
- (4) U slučaju razrješenja dekana, Fakultetsko vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana najduže na vrijeme od šest mjeseci, u kojem roku ima obvezu organizirati izbor novog dekana.

Spriječenost dekana

Članak 27.

- (1) U slučaju privremene spriječenosti dekana u obavljanju svoje dužnosti (bolesti i slično), Fakultetsko vijeće ovlašćuje jednog od prodekana da obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti.
- (2) Prijedlog za pokretanje postupka utvrđivanja privremene spriječenosti dekana podnosi najmanje jedna trećina članova Fakultetskog vijeća, sam dekan ili rektor.
- (3) Prodekan obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti, najdulje do šest mjeseci od dana kada je utvrđena spriječenost. Nakon šest mjeseci Fakultetsko vijeće pokreće postupak izbora novog dekana.
- (4) Ovlašteni prodekan ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana utvrđene Zakonom i ovim Statutom, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u.z."

Članak 27.a

Briše se.

FAKULTETSKO VIJEĆE

Sastav fakultetskog vijeća

Članak 28.

- (1) Fakultetsko vijeće je stručno tijelo Fakulteta.
- (2) Fakultetsko vijeće čine svi nastavnici Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju, jedan predstavnik nastavnika u nastavnom zvanju, jedan predstavnik suradnika, jedan predstavnik stručnih službi, te predstavnici studenata koji čine najmanje 15% ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
- (3) Predstavnike iz redova nastavnika u nastavnom zvanju, suradnika i stručnih službi, po prethodno pribavljenom mišljenju svih nastavnika, suradnika, odnosno zaposlenika stručnih službi, na prijedlog dekana bira Fakultetsko Vijeće.
- (4) Mandat predstavnika iz redova nastavnika u nastavnom zvanju i suradnika traje kao i mandat dekana koji ih je predložio.
- (5) Predstavnike studenata biraju studenti u skladu s posebnim Zakonom.
- (6) Dekan i prodekani, članovi su Fakultetskog vijeća po funkciji.

Nadležnost fakultetskog vijeća

Članak 29.

- (1) Fakultetsko vijeće sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i ovom Statutu:
 - donosi odluke o akademskim, znanstvenim i stručnim pitanjima;
 - sudjeluje u stvaranju strategije razvoja Fakulteta;
 - bira i razrješava dekana;
 - bira i razrješava prodekane na prijedlog dekana;
 - donosi Statut i druge opće akte Fakulteta;
 - daje suglasnost na unutarnji ustroj Fakulteta;
 - utvrđuje prijedlog studijskih programa;
 - donosi izvedbeni plan nastave;
 - povjerava izvođenje nastave iz pojedinih predmeta;
 - na prijedlog dekana bira jednog člana Senata iz redova nastavnika u znanstveno - nastavnom zvanju većinom glasova nazočnih članova Fakultetskog vijeća;
 - predlaže članove Sveučilišnog savjeta iz reda sveučilišnih nastavnika na način da izabere kandidata i svoj prijedlog uputi izbornom Povjerenstvu;
 - imenuje čelnike znanstveno nastavnih ustrojbenih jedinica na prijedlog dekana;
 - daje suglasnost dekanu na unutarnji ustroj radnih mjesta;
 - raspisuje natječaj za izbor nastavnika i suradnika;
 - bira nastavnike i suradnike u odgovarajuća znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja i radna mjesta;
 - imenuje mentore asistentima;
 - odlučuje o pitanjima od posebnog interesa za studente;

- donosi odluke u postupcima stjecanja doktorata znanosti poslijediplomskih sveučilišnih studija (doktorskih studija);
- osniva stalne i povremene radne grupe i povjerenstva;
- donosi odluke o pokretanju različitih oblika cjeloživotnog obrazovanja, znanstvenog i stručnog usavršavanja
- donosi Statut Studentskog zbora na prijedlog Studentskog zbora
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Statutom Sveučilišta i ovim Statutom, te drugim općim aktima Fakulteta koji nisu u nadležnosti drugih tijela.

Stalna povjerenstva

Članak 30.

Fakultetsko vijeće osniva za područja od posebnog interesa za djelovanje i razvoj Fakulteta stalna povjerenstva iz redova nastavnika i suradnika i to:

- Povjerenstvo za nastavu
- Povjerenstvo za izdavačku djelatnost
- Povjerenstvo za međunarodnu suradnju
- Etičko povjerenstvo
- Povjerenstvo za knjižničnu djelatnost
- Povjerenstvo za javnu nabavu.

Članak 31.

- (1) Fakultetsko vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.
- (2) Sjednice saziva dekan i predsjedava im.
- (3) Dekan saziva sjednice prema potrebi, tijekom akademske godine. Dekan je dužan sazvati sjednicu kad to pismeno zatraži najmanje jedna četvrtina članova Fakultetskog vijeća. Ako dekan ne sazove sjednicu u roku osam dana od primitka zahtjeva za njeno sazivanje, predlagači je mogu sazvati sami.
- (4) O sazivu sjednice dekan obavještava članove Fakultetskog vijeća, u pravilu osam dana prije dana njezina održavanja. U opravdanim i hitnim slučajevima, uz suglasnost Kolegija dekana, dekan sjednicu može sazvati u roku kraćem od osam dana i to telefonskim ili elektroničkim putem.
- (5) Poziv za sjednicu treba sadržavati prijedlog dnevnog reda.
- (6) Svaki član Fakultetskog vijeća ima pravo, na početku sjednice, predložiti izmjenu ili dopunu predloženog dnevnog reda.
- (7) Dnevni red sjednice potvrđuje Fakultetsko vijeće.

Članak 32.

- (1) Fakultetsko vijeće može odlučivati kada je na sjednici nazočno više od polovine ukupnog broja njegovih članova.
- (2) Fakultetsko vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih članova, izuzevši slučajeve u kojima Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Statut Sveučilišta i ovaj Statut ne određuju drugačije.
- (3) Fakultetsko vijeće može odlučivati u postupku izbora u znanstveno-nastavna ili znanstvena zvanja i o izvješćima povjerenstava u postupku stjecanja doktorata znanosti kad je sjednici nazočno više od polovine njegovih članova izabranih u znanstveno nastavna zvanja.
- (4) U slučajevima iz stavka 3. ovoga članka Fakultetsko vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih članova izabranih u znanstveno-nastavna odnosno znanstvena zvanja.
- (5) Fakultetsko vijeće može odlučivati o donošenju Statuta Studentskog zbora natpolovičnom većinom članova Fakultetskog vijeća, pri čemu za Statut mora glasovati većina ukupnog broja predstavnika studenata u vijeću.

Članak 33.

- (1) O sjednici Fakultetskog vijeća vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži naročito: imena nazočnih i izočnih članova Fakultetskog vijeća, dnevni red, prijedloge i odluke, broj glasova za određenu odluku ili protiv nje, broj suzdržanih glasova i eventualno izdvojena mišljenja.
- (3) Tonsko snimanje sjednica može naložiti dekan osobno ili odluku o tome na prijedlog člana Fakultetskog vijeća, može donijeti Fakultetsko vijeće glasovanjem većine nazočnih članova.
- (4) Zapisnik o sjednici vodi osoba koju odredi dekan.
- (5) Zapisnik potpisuju dekan i zapisničar.
- (6) Članovi Fakultetskog vijeća mogu pregledati zapisnik i iznijeti svoje primjedbe. O primjedbama na zapisnik odlučuje Fakultetsko vijeće.
- (7) Zapisnik se usvaja na slijedećoj redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća, natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

Pitanja od posebnog interesa za studente

Članak 34.

- (1) Pitanja od posebnog interesa za studente su ona vezana za promjenu sustava studija, osiguranja kvalitete studija, donošenje studijskih programa, utvrđivanje izvedbenih studija i studentski standard.
- (2) Prilikom odlučivanja o pitanjima od posebnog interesa za studente, studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta.
- (3) Suspenzivni veto studentski predstavnici mogu upotrijebiti ako to zatraži natpolovična većina studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću. Nakon suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju u roku od 8 dana.
- (4) U ponovljenom odlučivanju Odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća i na nju se ne može upotrijebiti suspenzivni veto.

Članak 35.

- (1) Dekanu u radu pomažu prodekani, pomoćnici, predstojnici zavoda i tajnik Fakulteta. Pomoćnike svojom odlukom imenuje dekan.
- (2) Izbor predstojnika zavoda te njihova prava i obveze, utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem redu i ustroju radnih mjesta.

PRODEKANI

Članak 36.

- (1) Prodekani na Fakultetu su:
 1. prodekan za nastavu,
 2. prodekan za znanstvenu i stručnu djelatnost,
 3. prodekan za razvoj,
 4. prodekan za međunarodnu suradnju,
 5. prodekan za poslovne odnose.

(2) Djelokrug rada, te prava i obveze prodekana utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i ustroju radnih mjesta Fakulteta.

(3) Dekan može ovlastiti prodekana da ga zamjenjuje u zastupanju i predstavljanju Fakulteta.

Izbor prodekana

Članak 37.

(1) Za prodekana može biti biran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju.

(2) Prodekani se biraju na vrijeme od tri godine, odnosno najduže do kraja mandata dekana na čiji su prijedlog izabrani. Ista osoba može biti birana za prodekana najviše dva puta uzastopno.

(3) Prodekane bira i razrješuje Fakultetsko vijeće na temelju obrazloženog prijedloga dekana javnim glasovanjem natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.

(4) Ako prodekan ne dobije natpolovičnu većinu glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća, dekan je dužan dati novi prijedlog najkasnije do iduće sjednice Fakultetskog vijeća.

Razrješenje prodekana

Članak 38.

(1) Prodekan će se razriješiti dužnosti prije isteka mandata ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti prodekana,
- krši odredbe Ustava, zakona, Statuta ili drugih općih akata Sveučilišta u Rijeci;
- zloupotrebi položaj prodekana,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša, te
- izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.

(2) Prijedlog za razrješenje prodekana podnosi dekan ili jedna trećina Fakultetskog vijeća, a o razrješenju odlučuje Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova.

Tajnik Fakulteta

Članak 39.

(1) Fakultet ima tajnika.

(2) Tajnik je rukovoditelj stručnih službi Fakulteta.

(3) Prava i obveze tajnika kao i uvjeti koje mora ispunjavati utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i ustroju radnih mjesta Fakulteta.

(4) Tajnik je član Kolegija Dekana i Kolegija tajnika Sveučilišta u Rijeci.

Kolegij dekana

Članak 40.

(1) Kolegij dekana je savjetodavno tijelo koje pomaže dekanu u radu, a čine ga dekan, prodekani i tajnik fakulteta.

(2) Kolegij dekana saziva dekan i rukovodi njegovim radom.

(3) Kolegij dekana po potrebi može raspravljati u proširenom sastavu.

V. UNUTARNJI USTROJ

Članak 41.

(1) Ustrojstvene jedinice Fakulteta mogu biti:

- Ured dekana,
- Katedre – temeljne ustrojstvene jedinice znanstvenog i nastavnog rada,
- Zavodi – ustrojstvene jedinice sastavljene od više katedri koje izvode znanstveni i stručni rad u odgovarajućim znanstvenim granama,
- Centri – ustrojstvene jedinice za provođenje programa cjeloživotnog obrazovanja, stručnog usavršavanja, organiziranja tečajeva i radionica namijenjenih edukaciji studenata i drugih polaznika, za znanstvena istraživanja, izradu studija, ekspertiza, elaborata, vještačenja i drugo,
- Tajništvo sa stručnim službama.

(2) Ustrojstvene jedinice iz prethodnog stavka osnivaju se radi obavljanja nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti, povezivanja znanosti i prakse na Fakultetu, te za obavljanje pravnih, kadrovskih, računovodstvenih, administrativnih i drugih poslova.

(3) Unutarnji ustroj, djelokrug rada ustrojstvenih jedinica, način izbora čelnika, kao i druga pitanja značajna za njihov rad utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i ustroju radnih mjesta Fakulteta.

Članak 41a.

Fakultet može biti osnivač ili suosnivač trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kao samostalnih pravnih osoba radi obavljanja znanstvenog i stručnog rada, te povezivanja prakse, znanosti i obrazovanja, sukladno odredbama Statuta Sveučilišta u Rijeci i posebnih Zakona

VI. NASTAVNICI, SURADNICI I ZNANSTVENICI

Članak 42.

(1) Na Fakultetu nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost izvode znanstvenici, nastavnici, suradnici i osobe izabrane u stručna zvanja, čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja.

(2) Nastavnici i suradnici Fakulteta dužni su, uz poslove utvrđene Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i drugim propisima, sudjelovati u radu Fakultetskog vijeća i drugih radnih tijela, obavljati i druge dužnosti sukladno ovom Statutu, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima.

(3) Studenti poslijediplomskog sveučilišnog studija (dokorskog studija) mogu sudjelovati u izvođenju nastave na sveučilišnim i stručnim studijima, u skladu sa studijskim programom i općim aktom Fakulteta, ukoliko su izabrani u naslovna zvanja temeljem odluke Fakultetskog vijeća.

Znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja

Članak 43.

(1) Znanstveno-nastavna zvanja su: docent (doc. dr. sc.), izvanredni profesor (izv. prof. dr. sc.), redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom zvanju (prof. dr. sc.). Kratice naziva znanstveno-nastavnih radnih mjesta pišu se ispred imena i prezimena osobe koja je izabrana na navedeno radno mjesto.

(2) Nastavna zvanja su: predavač (pred.) i viši predavač (v. pred.). Kratice naziva nastavnih zvanja na nastavnim radnim mjestima pišu se iza imena i prezimena osobe koja je izabrana na navedeno radno mjesto.

(3) Suradnička zvanja su: asistent i poslijedoktorand.

(4) Stručna zvanja su: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

Izbori u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta

Članak 44.

(1) Svi znanstvenici na Fakultetu izabiru se u znanstvena zvanja neovisno o radnom mjestu.

(2) Znanstvena zvanja se stječu u postupku i pod uvjetima predviđenim Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i na njemu utemeljenim propisima.

(3) Osobe izabrane u znanstvena zvanja izabiru se u znanstveno-nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta u istom postupku. S osobama izabranim u znanstveno-nastavna zvanja sklapa se ugovor o radu.

(4) Izbor u nastavna, suradnička i stručna zvanja vezan je za odgovarajuća radna mjesta i odvija se u istom postupku.

(5) Izbori u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta provode se putem javnog natječaja.

(6) Izbor u znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko zvanje, koje je provedeno u drugom visokom učilištu, ne može se priznati ako nije proveden prema uvjetima koji su sukladni uvjetima na Sveučilištu u Rijeci.

Uvjeti za izbor u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja

Članka 45.

(1) Opći uvjeti za izbor u pojedina zvanja utvrđeni su Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju. Uvjete za izbor u znanstveno zvanje utvrđuje Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj. Minimalne uvjete u pogledu obrazovnog, nastavnog i stručnog rada za izbor u znanstveno-nastavno i nastavno zvanje propisuje Rekorski zbor, odnosno Fakultetsko vijeće može svojom odlukom utvrditi dodatne uvjete.

(2) Osoba koja se izabire u znanstveno-nastavno, nastavno ili suradničko zvanje treba imati potrebne psihofizičke osobine.

(3) Način provjere ispunjavanja uvjeta iz stavaka 1. i 2. ovoga članka propisuje se Pravilnikom o postupku izbora u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, znanstvena, nastavna i suradnička zvanja te na odgovarajuća radna mjesta na Sveučilištu u Rijeci.

Vrednovanje rada asistenta, poslijedoktoranda i mentora

45.a.

(1) Svake godine Fakultet ocjenjuje rad asistenata. Ocjena se temelji na pisanom izvješću mentora u kojemu se vrednuje kandidataova uspješnost u znanstvenom i nastavnom radu, kao i uspješnost na poslijediplomskom sveučilišnom studiju (doktorskom studiju).

(2) Najmanje jedanput u dvije godine poslijedoktorand podnosi Fakultetskom vijeću izvješće o svom radu temeljem kojeg se vrednuje njegova uspješnost u znanstvenom i nastavnom radu.

(3) Ako Fakultetsko vijeće drugi puta negativno ocjeni rad asistenta ili poslijedoktoranda, pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika). Sadržaj, kriterije te postupak

usvajanja izvješća iz stavaka 1. i 2. ovog članka propisuje se Pravilnikom o ocjenjivanju rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora, Sveučilišta u Rijeci.

(4) Najmanje jedanput u dvije godine Fakultet ocjenjuje rad mentora na temelju izvješća o radu i ocjene asistenta o mentorstvu nastavnika. Mentor koji je dva puta ocijenjen negativno ne može više biti imenovan za mentora. Kriterij ocjene mentora utvrđuje se Pravilnikom o ocjenjivanju rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora, Sveučilišta u Rijeci.

Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja te na odgovarajuća radna mjesta

Članak 46.

(1) Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta provodi Fakultet sukladno odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Statuta Sveučilišta i ovog Statuta, na temelju javnog natječaja, koji se objavljuje u Narodnim novinama, dnevnom tisku, na službenim Internet stranicama Sveučilišta i Fakulteta, te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora.

(2) U svakom pojedinačnom postupku izbora ili reizbora, Fakultetsko vijeće donosi odluku o raspisivanju javnoga natječaja te imenuje stručno povjerenstvo za provođenje postupka izbora u znanstveno-nastavno zvanje.

(3) Ako neki od pristupnika nema izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje prilikom izbora u znanstveno-nastavno zvanje, provodi se postupak izbora u znanstveno zvanje u skladu s odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

(4) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka nakon provedenog izbora iz stavka 3. ovoga članka razmatra prijave pristigle na natječaj, i u skladu s uvjetima Rektorskog zbora, odnosno dodatnim uvjetima propisanim od Fakultetskog vijeća, sastavlja izvješće za svakog pristupnika.

(5) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka šalje svoje izvješće Fakultetskom vijeću koje provodi postupak za prihvatanje izvješća i izbor u znanstveno-nastavno zvanje.

(6) Odluka o izboru predloženika u zvanje redovitoga profesora i redovitog profesora u trajnom zvanju dostavlja se Senatu Sveučilišta na potvrđivanje.

(7) Postupak izbora i reizbora u zvanja, te kriteriji i mjerila iz Zakona o znanosti i visokom obrazovanju, ovog Statuta i drugih akata pobliže se uređuju Pravilnikom o postupku izbora u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, znanstvena, nastavna i suradnička zvanja te na odgovarajuća radna mjesta na Sveučilištu u Rijeci i drugim aktima Sveučilišta.

Izbor u suradnička zvanja i na odgovarajuća radna mjesta

Članak 47.

(1) Suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta su: asistent i poslijedoktorand. Asistent i poslijedoktorand biraju se iz redova najuspješnijih studenata.

(2) S sobom izabranom na javnom natječaju, koja je završila diplomski sveučilišni studij, Fakultet može zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme u suradničkom zvanju i na radnom mjestu asistenta, sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju. Asistent je dužan upisati i redovito pohađati poslijediplomski sveučilišni studij (doktorski studij).

(3) S osobom izabranom na javnom natječaju, koja je završila poslijediplomski sveučilišni studij (doktorski studij), Fakultet može zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme u suradničkom zvanju i na radnom mjestu poslijedoktoranda, sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

Sudjelovanje suradnika u nastavi

Članak 48.

- (1) Asistenti i poslijedoktorandi pomažu u provođenju dijela nastavnog procesa, provjeri znanja, znanstvenoj i stručnoj djelatnosti u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima.
- (2) Poslijedoktorand može predavati na stručnim i sveučilišnim studijima ako ga za to ovlasti Fakultetsko vijeće.
- (3) Poslijedoktorand može održavati ispite na preddiplomskim studijima ako ga za to ovlasti Fakultetsko vijeće.

Izbor u nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 49.

- (1) Na Fakultetu izbor u nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta provodi se u slučaju ako se izvode stručni studiji za potrebe toga studija, kao i ako je riječ o predmetu koji ne zahtijeva znanstveni pristup.
- (2) Na izbor nastavnika u nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta primjenjuju se odredbe Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Statuta Sveučilišta, ovog Statuta i Pravilnika o postupku izbora u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, znanstvena, nastavna i suradnička zvanja te na odgovarajuća radna mjesta na Sveučilištu u Rijeci i drugim aktima Sveučilišta.

Naslovna zvanja i gostujući profesori

Članak 50.

- (1) Fakultetsko vijeće može i bez zaključivanja ugovora o radu izabrati u znanstveno-nastavno, suradničko i nastavno zvanje osobu, koja ispunjava uvjete za izbor u odnosno zvanje, ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog predmeta (tzv. naslovno zvanje).
- (2) Fakultetsko vijeće može povjeriti izvedbu do jedne trećine nastave predmeta nastavnicima, znanstvenicima ili stručnjacima bez obveze sklapanja ugovora o radu i bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje (tzv. gostujući profesor ili nastavnik), uz uvjet da ostatak nastave predmeta pokrivaju osobe izabrane u znanstveno-nastavna ili nastavna zvanja.
- (3) Nastavu na Fakultetu ne mogu izvoditi osobe koje nisu izabrane u znanstveno-nastavno, nastavno, suradničko ili naslovno zvanje, te osobe koje Fakultetsko vijeće nije izabralo za gostujuće profesore ili nastavnike.
- (4) Fakultetsko vijeće može povjeriti izvođenje nastave iz određenog predmeta uglednom inozemnom profesoru ili istaknutom stručnjaku bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje, najdulje dvije akademske godine uzastopno.
- (5) Postupak izbora u naslovna zvanja istovjetan je postupku izbora u znanstveno-nastavna, suradnička i nastavna zvanja.
- (6) Postupak izbora gostujućeg profesora ili nastavnika utvrđuje se općim aktima Sveučilišta u Rijeci i Fakulteta.

Professor emeritus

Članak 51.

- (1) Sveučilište može svojim zaslužnim redovitim profesorima, u pravilu u trajnom zvanju, u mirovini, dodijeliti počasno zvanje "professor emeritus".
- (2) Predložnik za dodjelu počasnog zvanja "professor emeritus" mora imati posebne zasluge za razvoj i napredak Sveučilišta te međunarodno priznatu nastavnu i znanstvenu izvrsnost.

- (3) Redoviti profesor u mirovini, kome je Sveučilište dodijelilo počasno zvanje "professor emeritus", ima pravo to zvanje kao titulu staviti ispred imena.
- (4) "Professor emeritus" ima pravo sudjelovati u nastavnom, znanstveno-istraživačkom i stručnom radu na Sveučilištu i Fakultetu.
- (5) Uvjeti i postupak za dodjelu počasnog zvanja professor emeritus, te prava izbornika pobliže se utvrđuju Statutom Sveučilišta u Rijeci.

Ugovor o radu za znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta

Članak 52.

- (1) S osobama izabranim na znanstveno-nastava, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta sklapa se ugovor o radu sukladno odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.
- (2) Ako se plaća i/ili troškovi poslijediplomskog studija asistenta ili poslijedoktoranda osiguravaju iz sveučilišnog proračuna, za zaključenje ugovora o radu potrebna je suglasnost rektora.
- (3) S osobama izabranim na suradnička radna mjesta koje rade na projektu ograničenog trajanja, ugovor o radu može se zaključiti na određeno vrijeme, dok traje projekt ili njegov dio na kojem je ta osoba angažirana, a najdulje do Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju predviđenog roka.

Rad izvan Fakulteta

Članak 53.

- (1) Znanstveno, nastavno ili stručno djelovanje zaposlenika izvan Fakulteta ne smije štetiti interesima Fakulteta i Sveučilišta.
- (2) Nastavnici i suradnici Fakulteta ne mogu sklapati ugovore o radu s drugim pravnim osobama bez suglasnosti dekana.
- (3) Nastavnici i suradnici, koji su zaposleni s punim radnim vremenom na Fakultetu mogu raditi kod drugog poslodavca najviše do jedne trećine punog radnog vremena (kao vanjski suradnik ili honorarno), uz prethodnu suglasnost dekana.
- (4) Suglasnost iz prethodnog stavka može se dati ako predviđena aktivnost zaposlenika nije u sukobu s njegovim redovnim radnim obvezama i općim interesom Fakulteta.
- (5) Čelnici Fakulteta (dekani i prodekani) ne mogu sklapati ugovor o radu s drugim visokim učilištima i znanstvenim organizacijama.
- (6) Ugovorni odnosi nastavnika i suradnika s drugim pravnim osobama izvan Fakulteta mogu se zaključivati samo uz prethodno sklopljeni međuinstitucijski ugovor o suradnji.
- (7) Obveze zaposlenika vezane uz nelojalnu utakmicu i njihova prava sukladno odredbama iz prethodnih stavaka ovoga članka, pobliže će se utvrditi pravilnikom kojeg donosi Senat Sveučilišta u Rijeci.

Povremeno i privremeno zapošljavanje

Članak 54.

- (1) Povremeno i privremeno zapošljavanje i dopunski rad na Fakultetu odobrava dekan kad to iziskuje priroda odobrene aktivnosti i kada su osigurana materijalna sredstva.

(2) Spomenuti oblici zapošljavanja mogu biti u punom radnom vremenu ili dijelu radnog vremena i traju tijekom ispunjavanja ugovora.

(3) Kod ugovornog zapošljavanja na projektu određuje se opseg znanstveno-istraživačkog i stručnog rada za svakog zaposlenika.

Znanstvenici i znanstvena zvanja

Članak 55.

(1) Znanstvenici su osobe koje su sukladno zakonu izabrane u odgovarajuća znanstvena zvanja i upisane u upisnik znanstvenika.

(2) Znanstvena zvanja su: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik i znanstveni savjetnik u trajnom zvanju.

(3) Stjecanje znanstvenog zvanja ne ovisi o radnom mjestu.

(4) Znanstvena zvanja su trajna, a prestaju prelaskom u viša zvanja ili njihovim oduzimanjem sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

Članak 56.

(1) Zahtjev za izbor u znanstveno zvanje pokreće osoba koja smatra da ispunjava uvjete za izbor u određeno znanstveno zvanje ili Fakultet ako s njom ima sklopljen ugovor o radu.

(2) Postupak izbora provodi se u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

Stegovna odgovornost i stegovni postupak

Članak 57.

(1) Nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih obveza i drugih obveza iz rada i u vezi s njim, kao i zbog grubog narušavanja ugleda Fakulteta i/ili Sveučilišta.

(2) Studenti imaju obvezu poštivati režim studija i opće akte Fakulteta i Sveučilišta, te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze na Fakultetu.

(3) Stegovna djela i stegovne mjere utvrđuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta u Rijeci i Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti nastavnika Sveučilišta u Rijeci.

VII. STUDENTI

Status studenta

Članak 58.

(1) Status studenta stječe se upisom na Fakultet, a dokazuje odgovarajućom studentskom ispravom.

(2) Student može biti redoviti ili izvanredni.

(3) Redoviti student angažiran je na studiju u punom radnom vremenu. Trošak redovitoga studija dijelom ili u cijelosti sukladno posebnom pravilniku subvencionira se iz državnog proračuna.

(4) Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži specifičan program. Troškove takvoga studija u cijelosti ili dijelom snosi sam student.

Prava i obveze studenta

Članak 59.

(1) Student ima pravo na:

- kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno studijskim programom,
- sudjelovanje u stručnom i znanstvenom radu,
- konzultacije i mentorski rad,
- slobodu mišljenja i iskazivanje stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na Fakultetu i na Sveučilištu
- završetak studija u kraćem roku,
- slobodno korištenje knjižnica i ostalih izvora informacija,
- upisivanje predmeta iz drugih programa, sukladno Statutu i njemu utemeljenim propisima Sveučilišta,
- izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave nastavnika,
- sudjelovanje u odlučivanju, sukladno Statutu Fakulteta,
- pritužbe za slučaj povrede nekog od njegovih prava predviđenih zakonom ili općim aktima Fakulteta,
- sudjelovanje u radu studentskih organizacija,
- mirovanje obveza studenata za vrijeme služenja vojnoga roka, za vrijeme trudnoće i do godine dana starosti djeteta, za vrijeme dulje bolesti te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija,
- odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u studentskim poliklinikama ili drugim, odgovarajućim zdravstvenim ustanovama te
- druga prava predviđena statutom i drugim općim aktima Fakulteta.

(2) Student ima obvezu poštivati režim studija, opće akte Fakulteta i Sveučilišta, te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze.

(3) Redoviti studenti imaju prava iz zdravstvenog osiguranja sukladno posebnim propisima.

Upis i napredovanje kroz studij

Članak 60.

(1) Pravo na upis ima svaka osoba koja je ispunila uvjete iz Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, u okviru kapaciteta Fakulteta. Ako broj osoba koje su ispunile uvjete prelazi kapacitet Fakulteta, pravo na upis imaju one osobe koje su u postupku klasifikacije ostvarile bolje rezultate.

(2) Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom u skladu sa Pravilnikom o preddiplomskim stručnim studijima, preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijima i drugim općim aktima Fakulteta.

Voditelj i mentor studenata

Članak 61.

(1) Svaki student preddiplomskog i diplomskog studija može imati voditelja iz redova sveučilišnih nastavnika ili suradnika, koji mu savjetom pomaže u studiju, a posebno u izboru kolegija.

(2) U izboru voditelja uzimat će se u obzir želje studenta, njegov dosadašnji rad i uspjeh.

(3) Studentu poslijediplomskog sveučilišnog studija (dokorskog studija) obavezno se imenuje mentor, pri čemu se, ovisno o mogućnostima uvažava želja studenta.

(4) Poblje odredbe o voditelju i mentoru studenta utvrđuju se općim aktima Fakulteta.

Demonstratori

Članak 62.

- (1) Radi poticanja studenata na znanstveni i stručni rad, te pomaganja nastavnicima i suradnicima u izvođenju nastave, mogu se za pojedine predmete imenovati demonstratori.
- (2) Dekan imenuje demonstratore na prijedlog katedre, iz redova studenata koji se posebno ističu tijekom studiranja i pokazuju naročiti interes za određeni predmet.
- (3) Demonstratori se u pravilu imenuju početkom akademske godine.

Prijelaz sa drugih studijskih programa i drugih visokih učilišta

Članak 63.

Uvjeti za prijelaz s jednog programa studija na drugi unutar studijskih programa Sveučilišta utvrđuju se posebnom odlukom Fakultetskog vijeća. Odluku o uvjetima za prijelaz s drugog visokog učilišta izvan Sveučilišta, u svakom pojedinom slučaju donosi Povjerenstvo za nastavu, na temelju obrazložene zamolbe studenta.

Prestanak statusa studenta

Članak 64.

Status studenta prestaje:

- kad završi studij,
- kad se ispiše sa Fakulteta,
- ako se ne upiše u slijedeću akademsku godinu,
- ako ne završi studij u roku predviđenom studijskim programom i drugim općim aktima Fakulteta,
- iz drugih razloga utvrđenih ovim Statutom ili drugim općim aktom Fakulteta.

Studentski zbor i studentske organizacije

Članak 65.

- (1) Na Fakultetu se ustrojava Studentski zbor i udruge studentske organizacije u skladu sa posebnim zakonima.
- (2) Studentski zbor je izorno predstavničko tijelo studenata putem kojeg studenti sudjeluju u upravljanju Fakultetom.

Članak 66.

- (1) Nadzor nad radom studentskih organizacija poglavito namjenskoj upotrebi novčanih sredstava, koje fakultet dodjeljuje studentskoj organizaciji obavlja dekan.
- (2) Dekan odobrava upotrebu naziva Fakulteta u nazivu i obilježjima udruga te u njihovim časopisima i drugim publikacijama.
- (3) Dekan sigurno i pravodobno provođenje studentskih izbora i omogućava studentima fakulteta ravnopravno sudjelovanje u izborima.
- (4) Dekan može odobriti udruzi odnosno inicijativi studenata uporabu prostorija Fakulteta.

Nagrade i priznanja

Članak 67.

- (1) Studenti za svoj rad i doprinos afirmaciji Sveučilišta u Rijeci i Fakulteta mogu dobiti nagrade.

- (2) Za doprinos afirmaciji Sveučilišta studentu se može dodijeliti:
- Rektorova nagrada
 - stipendije Sveučilišta
 - nagrade i stipendije iz sveučilišnih zaklada
 - druge nagrade.
- (3) Za uspjeh studenata, studentu se može dodijeliti
- Dekanova semestralna i godišnja pohvala i nagrada (Summa Cum Laude, Magna Cum Laude i Cum Laude)
 - Pohvale i nagrade (Summa Cum Laude, Magna Cum Laude i Cum Laude) za najbolje studente generacije.
- (4) Odluku o dobivanju Rektorove nagrade i stipendije Sveučilišta donosi Senat na prijedlog rektora u skladu s kriterijima koje utvrđuje Senat.
- (5) Odluku o dobivanju pohvale ili nagrade Fakulteta donosi Vijeće na prijedlog dekana.

VIII. STUDIJI

SVEUČILIŠNI I STRUČNI STUDIJ

Vrste studija

Članak 68.

- (1) Visoko obrazovanje na Fakultetu provodi se kroz sveučilišne i stručne studije.
- (2) Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito, te ih osposobljava za primjenu i razvoj znanstvenih i stručnih dostignuća.
- (3) Stručni studij pruža studentima primjerenu razinu znanja i vještina koje omogućavaju obavljanje stručnih zanimanja i osposobljava ih za neposredno uključivanje u radni proces.
- (4) Sveučilišni i stručni studiji usklađuju se s onima u europskom obrazovnom prostoru, uz uvažavanje pozitivnih iskustava drugih visokoškolskih sustava. Studiji iz stavka 1. ovog članka moraju biti u skladu sa europskim sustavom stjecanja i prijenosa bodova (u daljnjem tekstu: ECTS) po kojem se jednom godinom studija u punom nastavnom opterećenju u pravilu stječe najmanje 60 ECTS bodova.
- (5) ECTS bodovi dodjeljuju se predmetima i studijskim obvezama studenata na temelju prosječno ukupno utrošenog rada koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze, pri čemu jedan ECTS bod predstavlja u pravilu 25 sati ukupnog prosječnog studentskog rada uloženog za stjecanje ishoda učenja.

1. Sveučilišni studij

Članak 69.

- (1) Sveučilišni studij provodi se kroz tri razine:
1. preddiplomski sveučilišni studij,
 2. diplomski sveučilišni studij,
 3. poslijediplomski sveučilišni studij (doktorski studij).
- (2) Određeni studijski programi mogu se provoditi integralno kroz prvu i drugu razinu studija.

Trajanje sveučilišnog studija

Članak 70.

- (1) Preddiplomski sveučilišni studij traje tri do četiri godine i na njemu se stječe od 180 do 240 ECTS bodova.
- (2) Diplomski sveučilišni studij traje jednu do dvije godinu i na njemu se stječe od 60 do 120 ECTS bodova. Ukupan broj bodova koji se stječe na preddiplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.
- (3) Poslijediplomski sveučilišni studij (doktorski studij) traje u pravilu tri godine kada se izvodi kao studij s punim radnim vremenom. Na doktorskom studiju se stječe 180 ECTS bodova.
- (4) Poslijediplomski specijalistički studij traje jednu do dvije godine i na njemu se stječe 60 do 120 ECTS bodova.

Akademski nazivi

Članak 71.

- (1) Završetkom preddiplomskog sveučilišnog studija stječe se akademski naziv sveučilišni/a prvostupnik / prvostupnica (baccalaureus / baccalaurea) ekonomije.
- (2) Završetkom diplomskog studija stječe se akademski naziv magistar (mag. ekonomije).
- (3) Završetkom poslijediplomskog sveučilišnog studija (dokorskog studija) stječe se akademski stupanj doktora znanosti (dr.sc.) iz znanstvenog područja društvenih znanosti, znanstvenog polja ekonomije.
- (4) Završetkom poslijediplomskog specijalističkog studija stječe se akademski naziv specijaliste ekonomije (spec.) koji se dodaje akademskom nazivu iz stavka 2. ovog članka.
- (5) Kratica akademskog naziva stavlja se iza, a kratica akademskog stupnja stavlja se ispred imena i prezimena osobe.

2. Preddiplomski stručni studij

Članak 72.

- (1) Preddiplomski stručni studiji traju od dvije do tri godine i njihovim se završetkom stječe od 120 do 180 ECTS bodova.
- (2) Završetkom preddiplomskog stručnog studija sa 180 ili više ECTS bodova stječe se stručni naziv stručni/a prvostupnik/ prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) ekonomije.

Specijalistički diplomski stručni studij

Članak 73.

- (1) Specijalistički diplomski stručni studiji traje od jedne do dvije godine i njegovim se završetkom stječe od 60 do 120 ECTS bodova.
- (2) Završetkom specijalističkog diplomskog stručnog studija stječe se zvanje specijaliste (spec.) određene struke, sukladno posebnim propisima.
- (3) Po završetku specijalističkog stručnog studija izdaje se diploma.

Prijenos ECTS bodova

Članak 73.a

- (1) Prijenos ECTS bodova može se provoditi između različitih studija.

(2) Kriteriji i uvjeti prijenosa ECTS bodova propisuje se Pravilnikom o studiju, odnosno ugovorom između Fakulteta i drugog visokog učilišta.

Cjeloživotno obrazovanje

Članak 74.

(1) Fakultet ustrojava i izvodi različite programe cjeloživotnog obrazovanja koji se mogu integrirati kroz bodovni sustav u sve razine sveučilišnih i stručnih studija.

(2) Po završetku programa cjeloživotnog obrazovanja izdaje se posebna potvrda ili uvjerenje.

(3) Na programe cjeloživotnog obrazovanja, odnose se odredbe Pravilnika o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Rijeci, osim ako to nije drukčije propisano.

(4) Status polaznika obrazovnih programa koji se ne smatraju studijem uređen je Pravilnikom o vrednovanju programa cjeloživotnog učenja i Pravilnikom o cjeloživotnom obrazovanju, Sveučilišta u Rijeci.

UPIS NA STUDIJ, NJEGOVO USTROJSTVO I IZVEDBA

Upisi na stručne i sveučilišne studije

Članak 75.

(1) Upis na studij (studijski program) obavlja se na temelju javnog natječaja koji objavljuje Sveučilište, najmanje šest mjeseci prije početka nastave. Odluku o raspisivanju natječaja donosi Senat.

(2) Natječaj za svaki studijski program sadrži podatke o: broju slobodnih mjesta (kapacitet studijskog programa), uvjetima za upis, načinu provođenja razredbenog postupka, troškovima studija i ispravama koje se podnose i rokovima za prijavu na natječaj i upis.

(3) Natječaj se raspisuje u skladu s kapacitetima pojedinog studijskog programa koje utvrđuje Senat u skladu s nastavnim opterećenjem iz kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje i normama za izvođenje nastave.

(4) Ako broj osoba koje su ispunile uvjete prelazi kapacitet visokog učilišta, pravo na upis na studij imaju one osobe koje su u klasifikacijskom postupku ostvarile bolje rezultate. Odluku o upisu donosi Senat.

(5) Prediplomski sveučilišni studij i stručni studij može upisati osoba sa završenom srednjom školom.

(6) Sveučilišni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni preddiplomski studij.

(7) Osobe koje su završile preddiplomski stručni studij mogu upisati sveučilišni diplomski studij ako je to predviđeno studijskim programom sveučilišnog diplomskog studija i ako s drugim visokim učilištima Sveučilište ima ugovor o prijenosu ECTS bodova. Senat, prilikom odobravanja studijskog programa sveučilišnog diplomskog studija utvrđuje uvjete prijenosa ECTS bodova sa stručnih studijskih programa, pri čemu se upis može uvjetovati polaganjem razlikovnih i dodatnih ispita.

(8) Specijalistički diplomski stručni studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući preddiplomski stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij.

Studijski programi

Članak 76.

(1) Studij se ustrojava prema studijskom programu koji donosi Senat na prijedlog Fakultetskog vijeća.

(2) Studijski program treba biti:

- na razini najnovijih znanstvenih spoznaja i na njima temeljenih vještina

- usklađen sa strateškim dokumentom mreže visokih učilišta
- usklađen s nacionalnim prioritetima i potrebama profesionalnog sektora
- usporediv s programima u zemljama Europske unije.

(3) Studijski program sadrži:

1. stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija
2. akademske uvjete upisa na studij na početku studija, uvjete upisa studenta u slijedeći semestar ili trimestar, odnosno slijedeću godinu studija, kao i preduvjete studijskih obaveza
3. predviđene ishode učenja koji se stječu ispunjavanjem pojedinačnih studijskih obaveza, modula studija i ukupnog studijskog programa, kao i predviđen broj sati za svaku studijsku obavezu koji osigurava stjecanje predviđenog ishoda učenja
4. mjesta realizacije (sastavnice Sveučilišta) studijskog programa, te prostor, opremu i nastavnike potrebne za izvođenje studija
5. za svaku studijsku obavezu dodijeljen odgovarajući broj ECTS bodova temeljen na prosječno ukupno utvrđenom radu koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu obaveze
6. oblike provođenja nastave i načina provjere stečenih ishoda učenja za svaku studijsku obavezu
7. popis literature potrebne za polaganje ispita
8. popis predmeta koje student može izabrati s drugih fakulteta, odnosno stručnih studija, te popis drugih studijskih programa iz kojih se mogu steći ECTS bodovi
9. trajanje studija
10. optimalan broj upisanih studenata s obzirom na prostor, opremu i broj nastavnika
11. način završetka studija
12. način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe studijskog programa i svakog kolegija, a posebno način sudjelovanja studenata u ocjenjivanju nastavnog programa svakog kolegija i njegova izvođenja
13. odredbe o tome mogu li, i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij, ili su izgubili pravo studiranja, nastaviti studij.

Izvedbeni plan

Članak 77.

(1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu nastave kojeg donosi Fakultetsko vijeće. Izvedbeni plan nastave obavežno se objavljuje prije početka nastave na službenim Internetskim stranicama Fakulteta, uključujući sažetke predavanja i drugih oblika nastave, kao i tekst samih predavanja, te drugih oblika nastave u iznimnim slučajevima nedostupnosti odgovarajuće literature.

(2) Ako se na studijski program upisuju izvanredni studenti, u izvedbenom planu nastave definira se ustroj i način izvođenja nastave za izvanredne studente.

(3) Donošenje izvedbenog plana nastave uvjet je za početak izvođenja nastave u toj akademskoj godini.

Akadska godina

Članak 78.

(1) Akadska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna naredne kalendarske godine.

(2) Nastava može početi i prije početka akademske godine iz stavka 1. ovog članka, ako je tako propisano izvedbenim planom nastave za tu akademsku godinu, ali ne prije 01. rujna.

Ispiti

Članak 79.

Ispiti, ocjene, žalbe na ispit, ponavljanje ispita, ispitni rokovi, način vođenja evidencije o ispitima, te ostala pitanja vezane za studij utvrđuju se odgovarajućim pravilnicima o studijima i Pravilnikom o ocjenjivanju studenata na Fakultetu za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu.

POSLIJEDIPLOMSKI SVEUČILIŠNI STUDIJ (DOKTORSKI STUDIJ)

Organizacija

Članak 80.

(1) Fakultet ustrojava i izvodi poslijediplomski sveučilišni studij (doktorski studij) kao studij za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti, sukladno pozitivnim zakonskim propisima i općim aktima Sveučilišta u Rijeci i Fakulteta.

(2) Poslijediplomski sveučilišni studiji (doktorski studiji) mogu se ustrojavati samostalno ili u suradnji s drugim domaćim ili inozemnim visokoškolskim ili znanstvenim organizacijama.

(3) Studijski program studija izvodi se na hrvatskom jeziku, uz mogućnost izvođenja na nekom drugom svjetskom jeziku.

(4) Studijski program studija ustrojava se s obvezatnim i izbornim kolegijima, te obvezatnim i izbornim znanstvenim, nastavnim i stručnim aktivnostima, a završava izradom i obranom doktorske disertacije, prikupljanjem najmanje 180 ECTS bodova.

Trajanje dokorskog studija

Članak 81.

(1) Doktorski studij traje u pravilu tri godine i ustrojava se u skladu s ECTS sustavom prijenosa bodova. Studenti dokorskog studija trebaju prikupiti najmanje 180 ECTS bodova.

(2) Student koji je upisao poslijediplomski sveučilišni studij (doktorski studij) u punom radnom vremenu gubi status studenta ako ne završi studij u roku od šest godina od dana upisa.

(3) Student koji je upisao studij u dijelu radnog vremena gubi status studenta ako ne završi studij u roku od deset godina od dana upisa.

Upis na doktorski studij

Članak 82.

(1) Doktorski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući diplomski studij, osoba koja je stekla odgovarajući magisterij znanosti ili osoba koja je završila odgovarajući četverogodišnji predbolonjski sveučilišni studij.

(2) Doktorski studij može upisati osoba koja ima odgovarajući prosjek ocjena i preporuku najmanje jednog profesora Sveučilišta koji su je upoznati s akademskim dostignućima potencijalnog kandidata.

(3) Dodatni kriteriji za upis dokorskog studija utvrđuju se Pravilnikom o studiju Sveučilišta i Pravilnikom o poslijediplomskim sveučilišnim studijima (doktorskim studijima) Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu.

Studenti doktorskog studija

Članak 83.

- (1) Upis studenata doktorskog studija provodi se na temelju javnog natječaja.
- (2) Sa studentom doktorskog studija koji studira u punom radnom vremenu Sveučilište ili njegova sastavnica sklapa ugovor o radu na suradničkom radnom mjestu asistent na određeno vrijeme sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.
- (3) Studenti doktorskog studija koji studiraju dijelom radnog vremena sami osiguravaju sredstva za pokriće troškova studija.

Mentor

Članak 84.

- (1) Student poslijediplomskog sveučilišnog studija (doktorskog studija) ima mentora. Student može imati mentora i komentora. Mentora i komentora odobrava Fakultetsko vijeće.
- (2) Mentor je osoba u znanstveno-nastavnom zvanju i ekspert za područje u okviru kojega student prijavljuje doktorsku tezu.
- (3) Mentor vodi kandidata kroz studij, prati njegov rad i izvršenje obveza, usmjerava ga te procjenjuje kandidatov napredak.

Vrednovanje studenata i mentora

Članak 84.a

- (1) Najmanje jednom godišnje student podnosi vijeću doktorskog studija izvješće o svom radu i evaluaciju mentora temeljem kojeg se vrednuje njegova uspješnost na studiju i njegov mentor.
- (2) Mentor koji je dva puta ocijenjen negativno ne može više biti imenovan za mentora. Kriterij ocjene i imenovanja mentora utvrđuje se općim aktom sveučilišta.

Studijski program poslijediplomskog sveučilišnog studija (doktorskog studija)

Članak 85.

- (1) Studijski program doktorskog studija treba ispunjavati i sljedeće uvjete:
 - u 1. godini studenti doktorskog studija slušaju i polažu najveći dio obvezatnih i izbornih kolegija, sudjeluju u istraživačkim i predavačkim aktivnostima na fakultetu, sudjeluju u obvezatnim i izbornim aktivnostima, te pod vodstvom mentora izrađuju istraživački projekt i predlažu okvirne teze doktorske disertacije;
 - u 2. godini studija studenti pripremaju tezu doktorske disertacije temeljenu na istraživačkom projektu i sudjeluju na različitim konferencijama, seminarima i okruglim stolovima gdje izlažu i brane teze iz svog istraživačkog projekta, koje će kasnije razraditi u okviru doktorske disertacije;
 - u 3. godini studija studenti izrađuju doktorsku disertaciju.

Članak 86.

- (1) Izrada, prijava, ocjena i obrana doktorske disertacije pobliže se uređuje Pravilnikom o poslijediplomskim sveučilišnim studijima (doktorskim studijima) Fakulteta. Obrana disertacije je javna.

POSLIJEDIPLOMSKI SPECIJALISTIČKI STUDIJ

Članak 87.

(1) Fakultet može organizirati poslijediplomski specijalistički studij koji traje jednu do dvije godine i kojim se stječe akademski naziv specijalista ekonomije (spec.). Naziv specijalista, odnosno njegova kratica dodaju se akademskom nazivu.

(2) Na ustroj i izvedbu poslijediplomskog specijalističkog studija primjenjuju se na odgovarajući način odredbe ovog Statuta koje se odnose na diplomski studij i Pravilnik o preddiplomskim stručnim studijima, preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijima Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu.

ZAVRŠETAK STUDIJA

Uvjeti za završetak studija

Članak 88.

(1) Preddiplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita studijskog programa te izradom i obranom završnog rada.

(2) Diplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita studijskog programa, te izradom i obranom diplomskog rada. Diplomski rad brani se pred povjerenstvom.

(3) Poslijediplomski sveučilišni studij (doktorski studij) završava polaganjem svih ispita studijskog programa, izradom i javnom obranom doktorske disertacije. Doktorska disertacija brani se pred povjerenstvom.

(4) Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita studijskog programa, te izradom završnog rada.

(5) Preddiplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita studijskog programa te izradom i obranom završnog rada.

(6) Specijalistički diplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita studijskog programa, te izradom i obranom završnog rada.

(7) Završetkom studija sukladno odredbama ovog članka student stječe odgovarajući stručni ili akademski naziv ili stupanj te druga prava sukladno posebnim propisima.

Članak 89.

Brisan.

Oduzimanje akademskog i stručnog naziva ili stupnja

Članak 90.

Akademski i stručni naziv ili stupanj oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju dokorskog rada (disertacije), diplome ili završnog rada koji je plagijat ili krivotvorina.

Isprave o studiju

Članak 91.

(1) Po završetku preddiplomskog sveučilišnog studija, studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog akademskog naziva.

- (2) Po završetku diplomskog sveučilišnog, poslijediplomskoga sveučilišnog studija (dokorskog studija) i poslijediplomskoga specijalističkog studija studentu se izdaje diploma. Diplomom se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na odgovarajući akademski naziv ili stupanj.
- (3) Po završetku preddiplomskog stručnog studija, odnosno specijalističkog diplomskog stručnog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog stručnog ili specijalističkog stručnog naziva.
- (4) Po završenom programu cjeloživotnog obrazovanja, Fakultet polazniku izdaje potvrdu koja sadrži opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa mjeri ECTS bodovima, sadrži i ECTS bodove.
- (5) Uz diplomu ili potvrdu studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom, te podacima o nastavnom opterećenju i nastavnim sadržajima. Studentu se izdaje, na osobni zahtjev, dopunska isprava o studiju i prije završetka studija.
- (6) Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik svjedodžbi i potvrda te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova propisuje Senat Sveučilišta.
- (7) Diplome i potvrde koje izdaje Fakultet javne su isprave.

Priznavanje inozemnih diploma

Članak 92.

Postupak priznavanja inozemnih diploma te akademskih i stručnih kvalifikacija provodi se sukladno posebnom zakonu, odnosno na temelju bilateralnih ili multilateralnih ugovora koji obvezuju Republiku Hrvatsku.

Promocija

Članak 93.

- (1) Promocija je svečano uručivanje diplome o završenom studiju, odnosno o stečenom ili dodijeljenom (počasnom) doktoratu.
- (2) Na stručnim i sveučilišnim studijima studente promovira dekan.
- (3) Doktore znanosti promovira rektor.

IX. ZNANSTVENI I STRUČNI RAD

Nositelji aktivnosti

Članak 94.

- (1) Znanstvenim radom na Fakultetu bave se nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna zvanja i raspoređeni na ta radna mjesta, osobe izabrane na suradnička radna mjesta, te drugi znanstvenici koji su ispunili uvjete za obavljanje znanstvene djelatnosti.
- (2) U znanstvenom radu sudjeluju studenti poslijediplomskih sveučilišnih studija (doktorskih studija) te osobe izabrane na stručna radna mjesta. U znanstvenom radu mogu sudjelovati i studenti preddiplomskih i diplomskih studija, te druge osobe koje sudjeluju u znanstvenom i nastavnom procesu.
- (3) Osobe iz stavka 1. i 2. ovog članka sudjeluju u znanstvenom i stručnom radu na način utvrđenim Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i drugim općim aktima Sveučilišta u Rijeci i Fakulteta.

- (4) Nastavnici, suradnici i znanstvenici Fakulteta predlažu i izvode znanstveno-istraživačke, stručne i razvojne projekte ili druge oblike aktivnosti uz suglasnost dekana.
- (5) U postupku ugovaranja međunarodnih projekata ili projekata od posebne važnosti može sudjelovati Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Rijeci.
- (6) Ugovor o znanstveno-istraživačkim projektima ili stručnim radovima potpisuju predlagatelj, odnosno izvoditelj i nositelj aktivnosti (dekan, odnosno rektor Sveučilišta u Rijeci, ovisno o vrsti aktivnosti) te naručitelj.

Djelovanje sukladno interesima fakulteta i sveučilišta

Članak 95.

- (1) Nastavnici, suradnici i znanstvenici, svojim radom ne smiju djelovati u suprotnosti s interesom Fakulteta i Sveučilišta.
- (2) Nastavnici, suradnici i znanstvenici ne mogu rabiti ime i znak Fakulteta i Sveučilišta u komercijalne svrhe.
- (3) Autorsko pravo i autorski interesi u tiskanim i javnosti predloženim rezultatima rada nastavnika, suradnika i znanstvenika osigurati će se u skladu s propisima o autorskim pravima.
- (4) Nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih obveza i drugih obveza iz rada i u vezi s njim kao i zbog grubog narušavanja ugleda Fakulteta i Sveučilišta.
- (5) Neizvršavanje obveza, kršenje pravila ponašanja utvrđenih ovim Statutom ili Statutom Sveučilišta ili na njima utemeljenim općim aktima, te narušavanje ugleda fakulteta odnosno sveučilišta i njegovih zaposlenika, povlači stegovnu odgovornost.
- (6) Nastavnicima i suradnicima koji počine djela iz prethodnog stavka može se izreći opomena, javna opomena te otkaz ugovora o radu.
- (7) Opis stegovnih djela i stegovni postupak utvrđuju se općim aktima sveučilišta i fakulteta.

X. UNAPREĐENJE KVALITETE

Osiguranje i unapređenje kvalitete

Članak 96.

- (1) Fakultet nastoji ostvariti najviše standarde vlastitog djelovanja.
- (2) Fakultet izgrađuje sustav za osiguranje i unapređivanje kvalitete, te kriterija i mjerila vrednovanja kvalitete rada sa svrhom uspostave zajedničkih načela sa Sveučilištem u Rijeci i svim njegovim sastavnicama.
- (3) Cilj sustava za osiguranje i unapređivanje kvalitete je promoviranje kulture kvalitete i razvoja institucijskih mehanizama za sustavno vrednovanje, s trajnom svrhom osiguravanja i unapređivanja kvalitete te promicanja visokih standarda profesionalnog i stručnog razvoja sudionika u svim područjima djelovanja Fakulteta.
- (4) Temeljni akt sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete Fakulteta je Pravilnik o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete kojim se propisuje područje vrednovanja, ustroj i djelovanje sustava osiguranja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta.
- (5) Pravilnik o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete donosi Fakultet, sukladno Pravilniku o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta.

XI. FINANCIRANJE

Članak 97.

- (1) Fakultet se financira iz sredstava Državnog proračuna namijenjenih Sveučilištu, a koja se sveučilišnim proračunom raspoređuju Fakultetu, te iz vlastitih prihoda.
- (2) Fakultet dio sredstava vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu izdvaja u proračun Sveučilišta za kapitalna ulaganja i zajedničke programe sukladno općim aktima Sveučilišta.
- (3) Fakultet može dati ili primiti donaciju, te prihvatiti sponzorstvo ili biti sponzor pod uvjetom da to ne utječe na njegovu neovisnost i dostojanstvo.

XII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Javnost rada

Članak 98.

- (1) Rad Fakulteta je javan.
- (2) Fakultet osigurava pravodobno i istinito obavješćavanje svojih zaposlenika, kao i zainteresiranih osoba o pitanjima od interesa za ostvarivanje svojih prava i obveza o obavljanju svoje djelatnosti i o svom radu, kao i o drugim pitanjima od interesa za Fakultet.

Članak 99.

Samo dekan, ili po njemu ovlaštena osoba, može putem sredstava javnog priopćavanja obavješćava javnost o radu Fakulteta.

Poslovna tajna

Članak 100.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se podaci zbog čijeg bi priopćavanja ili davanja na uvid neovlaštenim osobama mogle nastupiti štetne posljedice za poslovni interes, ugled zaposlenika i studenata Fakulteta.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se osobito podaci:
 - koje dekan proglasi poslovnom tajnom,
 - koje kao poslovnu tajnu Fakultet sazna od drugih pravnih osoba,
 - koji se odnose na poslove što ih Fakultet obavlja za potrebe javnih tijela ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti,
 - koji sadrže ponude na natječaj, do objavljivanja rezultata natječaja,
 - podaci o autoru ili recenzentu u postupku provođenja tajnog recenzentskog postupka (slijepa recenzija),
 - drugi podaci, koji su zakonom ili drugim propisom, utvrđeni tajnim podacima.
- (3) Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati dekan ili osoba koju on ovlasti.

Članak 101.

- (1) Fakultet će uskratiti davanje podataka javnosti, ukoliko su ti podaci sukladno posebnom zakonu državna, službena, vojna ili poslovna tajna.
- (2) Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu Fakulteta, dekan može priopćiti ili dati na uvid samo osobama koje za to dokažu pravni interes.

(3) Osoba koja neovlašteno učini dostupnim javnosti podatke koji su prema članku 100. proglašeni poslovnom tajnom, a ovisno o težini povrede, za to odgovara disciplinski, materijalno ili krivično.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 102.

Brisan.

Članak 103.

Brisan.

Članak 104.

Brisan.

Članak 105.

Brisan.

Članak 106.

(1) Studenti upisani na dodiplomski, poslijediplomski znanstveni magistarski ili izvandoktorski studij, te stručni studij na dan stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, prije ustrojavanja preddiplomskih sveučilišnih studija, diplomskih sveučilišnih, poslijediplomskih i stručnih studija sukladno odredbama novog Zakona, imaju pravo završiti studij prema nastavnom programu i uvjetima, koji su važili prilikom upisa u 1. godinu studija i steći odgovarajući akademski stupanj prema propisima, koji su vrijedili prije ustrojavanja studija sukladno odredbama novog Zakona.

(2) Fakultet može ograničiti trajanje prava na završetak studija na određeni broj godina od onih koje su studentu ostale do završetka studija prema programu koji je upisao, sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i posebnima aktima Fakulteta.

Članak 107.

Fakultet može studentima koji ne dovrše studij prema starom studijskom programu u roku utvrđenom u prethodnom članku, dopustiti nastavak studija prema važećem nastavnom programu, pod uvjetima koji će se utvrditi Pravilnikom o preddiplomskim stručnim studijima, preddiplomskim sveučilišnim i diplomskim sveučilišnim studijima Fakulteta.

Članak 108.

Osobe koje su na Fakultetu stekle određene akademske nazive i stupnjeve, mogu zatražiti da im se izda potvrda ili diploma o tome da prije stečeni akademski nazivi odgovaraju nekom od akademskih naziva po važećem Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

Članak 109.

Brisan.

Članak 110.

Stupanjem na snagu ovog Statuta i Statuta Sveučilišta prestaje važiti Statut Fakulteta od 12. veljače 2007. godine.

Članak 111.

Ovaj Statut stupa na snagu osam dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

Dekanica

prof. dr. sc. Sandra Janković



Tajništvo Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu utvrdilo je dana 15. ožujka 2021. godine utvrdilo pročišćeni tekst Statuta Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu koji obuhvaća Statut Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu (KLASA: 003-05/08-01/06; URBROJ: 2156-24-08-02-01) od 20. svibnja 2008. godine, Odluku o izmjenama i dopunama Statuta (KLASA: 003-05/09-01/03; URBROJ: 2156-24-09-02-01) od 12. listopada 2009. godine, Odluku o dopuni Statuta Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu (KLASA: 012-03/11-01/01; URBROJ: 2156-24-11-02-01) od 27. lipnja 2011. godine, Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu (KLASA: 003-05/12-01/05, URBROJ: 2156-24-12-12-02-01) od 18. lipnja 2012. godine, Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu (KLASA: 003-05/15-01/08, URBROJ: 2156-24-15-02-01) od 22. srpnja 2015. godine i Odluku o dopuni Statuta Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu (KLASA: 003-05/15-01/08; URBROJ: 2156/24-21-01-01) od 11. veljače 2021. godine u kojima je naznačeno njihovo stupanje na snagu.

KLASA: 003-05/15-01/08

URBROJ: 2156/24-21-01-06

Opatija, 15. ožujka 2021.

Tajnica Fakulteta

Maja Juračić, dipl. lur.