

DETALJNI IZVEDBENI NASTAVNI PLAN PREDMETA

OPĆE INFORMACIJE		
Naziv predmeta	Menadžerske vještine	
Studijski program	Menadžment održivog razvoja	
Smjer		
Godina studija	III godina	
Status predmeta	Izborni	
Mogućnost izvođenja nastave na engleskom jeziku	Da	
Mrežna stranica predmeta		
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	3
	Broj sati (P+V+S)	30 (15+0+15)
Nositelj predmeta	Ime i prezime	Izv. prof. dr. sc. Kristina Črnjar
	Kabinet	211
	Konzultacije OPATIJA: Ponedjeljak 17,00 – 19,00 Četvrtak 10,00 – 12,00 ZABOK: u danima kada je predviđena nastava: https://www.fthm.uniri.hr/studiji/preddiplomski-sveucilisni-studij/raspored-nastave	
	Telefon	+385 51 294-185
	e-mail	kcrnjar@fthm.hr
	Suradnik na predmetu	
Ime i prezime	Ime i prezime	Vedrana Čikeš, mag. oec.
	Kabinet	201
	Konzultacije OPATIJA: Ponedjeljak 17,00 – 19,00 Četvrtak 10,00 – 12,00 ZABOK: u danima kada je predviđena nastava: https://www.fthm.uniri.hr/studiji/preddiplomski-sveucilisni-studij/raspored-nastave	
	Telefon	+385 51 294-195
	e-mail	vedrana.cikes@fthm.hr
	OPIS PREDMETA	
Ciljevi predmeta		
Cilj predmeta je upoznati se s menadžerskim vještinama, tehnikama i alatima koje suvremenim menadžerima stoje na raspolaganju u nastojanju da izravno pridonesu rješavanju problema i glavnih izazova koji se stavljaju pred njih u okruženju brzih i kontinuiranih promjena.		
Očekivani ishodi učenja za predmet		
Nakon položenog ispita očekuje se da će student biti sposoban:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pravilno tumačiti menadžerske vještine, tehnike i alate 2. Primijeniti menadžerske vještine u rješavanju problema unutar poduzeća 3. Identificirati, argumentirati i predložiti rješenje problema nastalih kao posljedica lošega 		

upravljanja zaposlenicima					
Vrste izvođenja nastave					
Predavanja, seminari i radionice, obrazovanje na daljinu, samostalni zadaci, mentorski rad					
Obveze studenata i način vrednovanja obveza (povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja)					
<i>Vrsta aktivnosti</i>	<i>ECTS dodijeljen aktivnosti</i>	<i>Ishod učenja</i>	<i>Aktivnost studenta</i>	<i>Metoda ocjenjivanja</i>	<i>Bodovi (maximum po vrijednosti)</i>
Pohađanje nastave	1	1,2,3	Prisustvo: >75%	Evidencija prisutnosti na nastavi	0
Case study 1	0,2	2,3	Razumijevanje problematike, izrada samostalnog zadatka	Pismeno izražavanje	7
Case study 2	0,2	2,3	Razumijevanje problematike, izrada samostalnog zadatka	Pismeno izražavanje	7
Projektni zadatak	0,4	2,3	Pisanje i izlaganje projektnog zadatka, rasprava o temi	Pismeni dio	10
				Usmeni dio	6
Kontinuirana provjera znanja (kolokviji)	0,8	1,2,3	Priprema za periodičnu provjeru znanja		1. kolokvij 20 2. kolokvij 20
Završni ispit	0,4	1,2,3	Priprema za završni ispit	0-30 bodova	30
Ukupno ECTS	3			Ukupno bodovi	100
Napomene i opis aktivnosti					
<p>Studenti mogu pristupiti polaganju završnog ispita ukoliko su ostvarili minimalno 75% prisutnosti na nastavi i ukoliko sudjeluju u minimalno 35% aktivnosti ukupnog nastavnog procesa kojeg čine gore navedene aktivnosti.</p> <p>Case study 1 i 2 pišu se na nastavi uz prethodnu najavu, a vezani su uz razumijevanje problematike gradiva. Projektni zadatak se radi sukladno uputama koje su im dane na nastavi i na Merlinu.</p> <p>Kolokvije u pismenom obliku čini 15 zatvorenih i otvorenih pitanja, kod kojih su bodovno jednako zastupljeni.</p> <p>Kolokviji i završni ispit se pripremaju iz osnovne literature. Power point prezentacije sa predavanja nisu dostupne. Završni ispit sastoji se od 10 pitanja (8 zatvorenih i 2 otvorena), a boduje se prema Pravilniku o ocjenjivanju.</p>					

Sustav ocjenjivanja

Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu provodi se temeljem Pravilnika o ocjenjivanju studenata na FMTU.

LITERATURA

Obvezna literatura

Bahtijarević-Šiber, F., Sikavica, P. & Pološki Vokić, N., Suvremeni menadžment - vještine, sustavi i izazovi, Školska knjiga, 2008.

Dopunska literatura

Buble, M., Menadžerske vještine, Sinergija, Zagreb, 2010.
Caproni, P., Management Skills for Everyday Life (3rd ed.), Pearso, London, 2011.
Hunsaker, P.L., Management - A Skills Approach, Pearson Prentice Hall, NY, 2005.
Tudor, G., Rijevec, M. & Zarevski, P., Menadžer sam sebi, M.E.P., Zagreb, 2008.

Način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe predmeta

Kvaliteta održane nastave prati se u skladu s aktima Sveučilišta u Rijeci. U zadnjim tjednima nastave tekućega semestra provodit će se anonimna anketa u kojoj će studenti evaluirati kvalitetu održane nastave iz ovog predmeta.

ISPITNI ROKOVI

Raspored ispitnih rokova dostupan je na linku: <https://www.fthm.uniri.hr/studiji/preddiplomski-sveucilisni-studij/ispiti>

DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU

Način informiranja studenta

Studenti dobivaju obavijesti o kolegiju putem sustava Merlin i mrežnih stranica Fakulteta <https://www.fthm.uniri.hr/>,

Redovita informiranost je osobna odgovornost studenta.

RASPORED NASTAVE

REDOVITI STUDIJ

Nastava na predmetu odvijat će se prema sljedećem rasporedu:

R. br.	Datum / vrijeme od – do / dvorana	Vrsta i oblik nastave	Tema	Grupa	Izvoditelj
1.	03.10.2022 15.00 – 18.00 Dvorana B6	P	Uvodno predavanje		K. Črnjar
		S	Informacije o obvezama studenata na kolegiju		V. Čikeš
2.		P	Obrazovanje i tržište rada u turizmu Hrvatske – izazovi i mogućnosti		K. Črnjar
		S	Obrazovanje i tržište rada u turizmu Hrvatske – izazovi i mogućnosti (radionica)		V. Čikeš
3.	17.10.2022 15.00 – 18.00 Dvorana B6	P	Menadžerske vještine – definicija, vrste, važnost		K. Črnjar
		S	Menadžerske vještine (zadatak)		V. Čikeš
4.		P	Upravljanje vremenom		K. Črnjar
		S	Upravljanje vremenom (zadatak)		V. Čikeš
5.	31.10.2022 15.00 – 18.00 Dvorana B6	P	Važnost i određivanje interpersonalnih vještine		K. Črnjar
		S	Interpersonalne vještine (zadatak)		V. Čikeš

6.		P	Umijeće delegiranja	K. Črnjar
		S	Problem delegiranja (zadatak)	V. Čikeš
7.	14.11.2022 15.00 – 18.00 Dvorana B6	P	Važnost i određivanje komunikacijskih vještina	K. Črnjar
		S	Kolokvij 1	V. Čikeš
8.		P	Vještina prezentacije	K. Črnjar
		S	Priprema prezentacije (zadatak)	V. Čikeš
9.	28.11.2022 15.00 – 18.00 Dvorana B6	P	Vještina pregovaranja	K. Črnjar
		S	Vještina pregovaranja (zadatak)	V. Čikeš
10.		P	Upravljanje ciljevima	K. Črnjar
		S	Upravljanje ciljevima (zadatak)	V. Čikeš
11.	12.12.2022 15.00 – 18.00 Dvorana B6	P	Upravljanje grupama i timovima	K. Črnjar
		S	Rad u timu (zadatak)	V. Čikeš
12.		P	Upravljanje sukobima	K. Črnjar
		S	Upravljanje sukobima (zadatak)	V. Čikeš
13.	09.01.2022 15.00 – 18.00 Dvorana B6	P	Upravljanje različitostima i multikulturalni menadžment	K. Črnjar
		S	Upravljanje različitostima i multikulturalni menadžment (zadatak)	V. Čikeš
14.		P	Upravljanje promjenama	K. Črnjar
		S	Upravljanje promjenama (zadatak)	V. Čikeš
15.	23.01.2022 15.00 – 16.30 Dvorana B6	P	Kolokvij 2	K. Črnjar
		S	Izlaganja i nadoknade zadataka	V. Čikeš

IZVANREDNI STUDIJ OPATIJA

Nastava na predmetu odvijat će se prema sljedećem rasporedu:

R.br.	Datum / vrijeme od – do / dvorana	Vrsta i oblik nastave	Tema	Izvoditelj
1.	21.10.2022 16.30 – 18.45 (P) 18.45 – 21.00 (S)	P online	Obrazovanje i tržište rada u turizmu Hrvatske – izazovi i mogućnosti Menadžerske vještine – definicija, vrste, važnost Važnost i određivanje interpersonalnih vještina	K. Črnjar
		S online	Uvodno predavanje i informacije za studente	K. Črnjar
2.	11.11.2022 17.00 – 18.15 (P) 18.15 – 19.15 (S) Dvorana B7	P onsite	Upravljanje vremenom i ciljevima Umijeće delegiranja	K. Črnjar
		S onsite	Upravljanje vremenom (zadatak) Problem delegiranja (zadatak)	K. Črnjar
3.	2.12.2022 17.00 – 18.15 (P) 18.15 – 19.15 (S) Dvorana B7	P onsite	Važnost i određivanje komunikacijskih vještine Vještina pregovaranja Upravljanje grupama i timovima Upravljanje sukobima	K. Črnjar
		S onsite	Vještina prezentacije i priprema prezentacije (zadatak) Kolokvij 1	K. Črnjar
4.	27.1.2023	P onsite	Upravljanje različitostima i multikulturalni	K. Črnjar



	17.00 – 18.15 (P)		menadžment	
	18.15 – 19.15 (S) Dvorana B7	S onsite	Rad u timu (zadatak) Kolokvij 2	K. Črnjar