

**SVEUČILIŠTE U RIJECI
FAKULTET ZA MENADŽMENT U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU**

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
Evidencijski broj nabave
03/2011.**

**NABAVA OPREME ZA FOTOKOPIRANJE I TISKANJE (kazete s tonerom i toneri)
za 2012. godinu**

- OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE -

PROSINAC 2011.

UPUTE ZA PRIPREMU I PODNOŠENJE PONUDA

1. **Naručitelj:** SVEUČILIŠTE U RIJECI, FAKULTET ZA MENADŽMENT U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU, Primorska 42, p.p. 97, Naselje Ika, 51410 Opatija
OIB 85799845149
2. **OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:** Davor Mijolović, sistem inženjer, tel. 051 294-750, e-mail: davorm@fthm.hr
3. **PREDMET NABAVE:** oprema za fotokopiranje i tiskanje (kazete s tonerom i toneri) za potrebe Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu, sukladno zahtjevima i uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje, CPV oznaka iz Jedinstvenog rječnika javne nabave – 30120000.
4. **Vrsta i opseg predmeta nabave**

Tehnička specifikacija predmeta nabave s nazivom artikla tonera i planirana količina predmeta nabave definirani su u obrascu Troškovnik.

U uredskim uređajima i računalnoj opremi koja se nalazi u garancijskom roku uporabe definiranom od proizvođača, potrebno je sukladno pripadajućim uputama za rukovanje koristiti originalni potrošni materijal. Zbog pravilnog rukovanja uredskom i računalnom opremom, očuvanjem i zaštitom uređaja u garancijskom roku definiranom od strane proizvođača te definiranom kvalitetom ispisa, zahtjeva se uporaba originalnog potrošnog materijala definiranog tvorničkim oznakama. Prema tržišno prisutnim robnim markama, a sukladno tvorničkim oznakama uređaja i opreme, proizvođači istih propisuju uporabu tonera čija se izvornost podrijetla i pripadnost robnoj marki definira:

 - službenim, tvorničkim oznakama proizvođača koje uglavnom podrazumijeva tržišni naziv robne marke (HP, Epson, Samsung, Canon i dr.) te brojeane i slovne oznake koje najčešće uključuju modelsku /podmodelsku oznaku i tvornički kod;
 - originalnim jediničnim pariranjem podrazumijeva se zasebno pakiranje, često kartonska kutija s uložnom vrećicom u kojoj se nalazi hermetički ili u inertnom plinu zatvorena kazeta /uložak s tonerom;

Za uredske uređaje i računalnu opremu koja se prema vremenu uporabe kod korisnika nalazi izvan definiranog garancijskog roka uporabe, sukladno uputama proizvođača potrebno je također koristiti potrošni materijal radi osiguranja pravilnog rada uređaja i opreme te postizanja kvalitete ispisa definirane od strane proizvođača.

U slučaju nuđenja jednakovrijednih tonera (zamjenskih), potrebno je obvezno dostaviti izjavu proizvođača uređaja ili ovlaštenog zastupnika proizvođača uređaja za Republiku Hrvatsku, kojom se potvrđuje da je nuđeni jednakovrijedni proizvod sukladan za uporabu u navedenom uređaju te da se uporabom ponuđenog jednakovrijednog tonera ne mijenjaju jamstveni uvjeti uređaja, odnosno da je u jamstvenom roku, kao i izvan njega, uporaba ponuđenog tonera ne utječe na pravilan rad uređaja i kvalitetu ispisa.

Izjava se dostavlja u izvorniku ili ovjerenoj prelici uz navođenje svih zamjenskih artikala i uređaja za koje su isti namijenjeni. Ukoliko se prilažu izjave koje nisu na hrvatskom jeziku, tada je uz potvrde potrebno priložiti i prijevod istih ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača.
5. **KOLIČINA PREDMETA NABAVE:** - Količine su okvirne i navedene u Troškovniku ove Dokumentacije za nadmetanje.
6. **MJESTO ISPORUKE:** Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu, Opatija, Primorska 42, p.p. 97, Naselje Ika, 51410 Opatija
7. **ROK ISPORUKE ROBE:** Tijekom 2012. godine.
Dinamika isporuke: Sukcesivno prema potrebama naručitelja temeljem dostavljenih narudžbenica, s rokom isporuke najkasnije u roku od 3 dana od primitka narudžbe.

8. PRIPREMA PONUDE

Za potrebe ovog postupka nabave sastavljena je dokumentacija za nadmetanje koju čine sljedeći dijelovi i obrasci:

- **Upute za pripremu i podnošenje ponude** (ovaj dokument)
- **Obrazac ponude** je obrazac koji je sastavni dio dokumentacije za nabavu na kojemu ponuditelji iskazuju ukupnu cijenu ponude: Obrazac ponude vlastoručno potpisuje odgovorna osoba ponuditelja i ovjerava pečatom tvrtke (obrazac A)
- **Izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje** (Obrazac B)
- **Troškovnik** (obrazac C).

9. UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA:

Ponuditelji moraju dokazati svoju:

- pravnu sposobnost i poslovnu sposobnost
- nekažnjavanost
- financijsku i gospodarsku sposobnost
- tehničku i stručnu sposobnost.

a) pravnu i poslovnu sposobnost:

1. *Izvod iz sudskog, trgovačkog, strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra, ne stariji od 6 mjeseci do dana slanja objave.*
2. *Ovjerenu izjavu ili odgovarajuću potvrdu kojom dokazuju da nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalaze u postupku likvidacije, odnosno da nisu u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nisu već obustavili, ne stariju od 6 mjeseci do dana slanja objave.*

b) nekažnjavanost

1. *Dokaz o nekažnjavanju - da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gosp. subjekta nije moguće pribaviti dokument ili potvrdu od nadležnog tijela koje vodi službenu evidenciju o tim okolnostima. Dokaz o nekažnjavanju može biti zamijenjen Izjavom s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.*

c) financijsku i gospodarsku sposobnost

1. *Potvrda porezne uprave o stanju duga ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta kao dokaz da je Ponuditelj ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, koja ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja objave.*
2. *BON - 1 za 2010. godinu. (Ponuditelji ne smiju biti u gubitku protekle godine (2010). Ponuditelj mora imati protekle godine (2010.) prosječan godišnji prihod minimalno jednak ili veći od vrijednosti usluga koje nudi, čime dokazuje financijsku sposobnost obavljanja poslova u obimu i roku traženom predmetom nabave.)*
3. *Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON-2 ili SOL-2 - ne stariji od 30 dana do dana slanja objave, za glavni račun ponuditelja). Ponuditelj ne smije imati evidentiran iznos nepodmirenenih obveza, broj dana neprekidne blokade računa mora biti 0, te broj dana blokade računa u proteklih šest mjeseci mora biti 0, čime dokazuje financijsku sposobnost obavljanja poslova u obimu i roku traženom predmetom nabave.*

d) tehničku i stručnu sposobnost

1. *Izjava o materijalnoj, tehničkoj i kadrovskoj sposobnosti, znanju, pouzdanosti i iskustvu za izvršenje usluga - popis značajnijih isporuka*

e) izjavu

1. *Izjavu kojom pod materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da nije u rodbinskim niti bilo kakvim vlasničkim odnosima sa zaposlenicima naručitelja.*

Navedene dokaze o sposobnosti ponuditelj je obvezan dostaviti uz ponudu u izvorniku, ili preslici ovjerenoj po javnom bilježniku.

Ponuditelj koji ne bude ocijenjen sposobnim biti će isključen iz sudjelovanja u postupku predmetne nabave.

10. SADRŽAJ, OBLIK, NAČIN IZRADE I DOSTAVLJANJE PONUDE

1. Ponuda se podnosi isključivo popunjavanjem obrasca iz dokumentacije za nadmetanja.
2. Ponuditelji su obvezni uz ponudu dostaviti sve dokaze odnosno isprave navedene u točki 9. ovih uputa, te sve ateste i certifikate.
3. Ponuditelji predaju ponudu u izvorniku, a priloge u izvorniku ili preslici ovjerenoj po javnom bilježniku.
4. Svaka stranica ponude i priloga mora biti uvezana u cjelinu s označenim rednim brojem stranica. Oznaka sadrži i ukupan broj stranica u ponudi kroz redni broj stranice. (npr.1/37, 2/37, 3/37 itd.). Ponuditelji su dužni popuniti ponudu i priloge neizbrisivim otiskom.
5. Ponuda ne smije sadržavati nikakve izmjene ili dodatke izuzev ako je to potrebno radi ispravke pogrešaka ponuditelja.
6. Krajnji rok za dostavu ponuda je **18. siječnja 2012. do 11,00 sati**, do kada ponude moraju biti zaprimljene u Dekanatu naručitelja, bez obzira na način dostave.

Ponude se dostavljaju poštom preporučeno ili neposredno u Dekanat naručitelja, na adresu: Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu, Opatija, Primorska 42, p.p. 97, Naselje Ika, 51410 Opatija, u zatvorenoj omotnici, s upisanom adresom naručitelja i adresom ponuditelja te naznakom **“Ponuda za nabavu - Kazete s tonerom i toneri - ne otvaraj”**.

7. Nepravodobne ponude vratit će se neotvorene ponuditelju.
8. Ponude koje ne budu podnesene sukladno dokumentaciji za nadmetanje smatrat će se neprihvatljivima, kao i ponude koje se iz drugih zakonskih razloga smatraju neprihvatljivima.

11. ZABRANA INAČICA I ALTERNATIVNIH PONUDA

Ponuditeljima je zabranjeno u svoje ponude unositi inačice i davati alternativne ponude.

12. CIJENA PREDMETA NABAVE:

1. Cijena mora biti izražena u kunama, u apsolutnom iznosu koji sadrži sve troškove i popuste, ali bez poreza na dodanu vrijednost. Ponudena cijena je nepromjenjiva za važenja ugovora, te se ne može mijenjati u slučaju povećanja cijene elemenata temeljem kojih je ponuda određena. Alternativne cijene nisu dopuštene.
2. Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati tekst, odnosno opis – specifikaciju opreme koju je dao naručitelj u dokumentaciji za nabavu. U slučaju ispravljanja grešaka, koje je upisao ponuditelj, mora se pogrešni tekst odnosno brojka precrtati, tako da se jasno vidi precrtani tekst - brojka, a iznad toga napisati ispravan, ovjeren pečatom ponuditelja i parafom osobe koja je potpisala dokumentaciju za ponudu.

3. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se vrši virmanskim nalogom temeljem ispostavljenog računa, s rokom naplate računa unutar **15 dana** od primitka istog. Isključeno je plaćanje predujma, kao i traženje garancije i mjeničnih izvjava.

4. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od **90 dana** od dana otvaranja ponude.

5. KRITERIJ ODABIRA PONUDE

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom.

6. JEZIK NA KOME MORAJU BITI SASTAVLJENE PONUDE

Ponuda sa svim traženim priložima mora biti sastavljena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

7. OTVARANJE PONUDA

Postupak se provodi bez javnog otvaranja ponuda. Otvaranje ponuda obavit će se na adresi naručitelja u Vijećnici Fakulteta dana **18. siječnja 2012. s početkom u 11,00 sati**.

8. NAČIN I ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU PONUDITELJA ILI PONIŠTENJU NADMETANJA

Naručitelj donosi odluku o odabiru ili poništenju nadmetanja, u pisanom obliku. Odluka s preslikom zapisnika dostavit će se bez odgode svakom ponuditelju preporučeno poštom s dostavnicom.

Za slučaj poništenja nabave naručitelj nema nikakvih obveza prema ponuditeljima, te ne snosi nikakvu odgovornost za troškove ponuditelja u svezi postupka nabave.

9. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Nezadovoljna strana može izjaviti žalbu na način i u rokovima propisanim Zakonom o javnoj nabavi (NN. br. 110/2007, 125/08).

Obrazac A

OBRAZAC PONUDE

PONUĐITELJ:

Naziv:	
Adresa:	
OIB:	Tel: Fax: e-pošta:
Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja/ (ime i prezime):	
Mjesto i datum:	

PONUĐA br. _____

za nabavu i dostavu opreme za fotokopiranje i tiskanje (kazete s tonerom i toneri)

Sveukupan iznos ponude bez PDV-a	
---	--

(slovima: _____)

Iznos poreza na dodanu vrijednost	
--	--

(slovima: _____)

Sveukupan iznos ponude s PDV-om	
--	--

(slovima: _____)

Rok valjanosti ponude iznosi 90 dana.

Nabavu se obvezujemo izvršiti najkasnije u roku od 3 dana po primitku narudžbe.

Plaćanje se vrši temeljem ispostavljenih računa za obavljene usluge, s rokom naplate računa unutar 15 dana od primitka istih.

Izjavljujemo da smo proučili dokumentaciju za javno nadmetanje iz koje prihvaćamo sva tumačenja., što potvrđujemo svojim potpisom i pečatom.

M.P.

POTPIS OVLAŠTENE OSOBE

Ime i prezime ovlaštene osobe

Obrazac B

Ponuditelj _____

(naziv, adresa i OIB ponuditelja)

IZJAVA

Kojom izjavljujemo da su nam poznate sve odredbe iz dokumentacije za nadmetanje za nabavu kazeta s tonerom i tonera u otvorenom postupku javne nabave 03/2011., da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i po cijenama koje smo naveli u ponudi.

(mjesto i datum)

M.P.

POTPIS OVLAŠTENE OSOBE

Ime i prezime ovlaštene osobe

Obrazac C
TROŠKOVNIK

Ev. 3/2011.

- Kazete s tonerom i toneri za 2012. godinu

Red.br.	Naziv artikla (kataloška oznaka)	Naziv jednakovrijednog artikla (marka i kataloška oznaka)	JMJ	Planska Količina	Jed.cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a	PDV-23%	Ukupna cijena s PDV-om
1.	Toner za HP 1020 (HP Q2612 0)		kom	6				
2.	Toner za HP 1320 (HP Q5949A)		kom	10				
3.	Toner za HP 2420 (HP Q6511A)		kom	6				
4.	Toner za HP 2600 crni (HP Q6000 A)		kom	3				
5.	Toner za HP 2600 boja (HP Q6001 plavi)		kom	3				
6.	Toner za HP 3600 crni (HP Q6470A0 crni)		kom	8				
7.	Toner za HP 3600 boja (HP Q6471 plavi) (HP Q6472 žuti) (HP Q6473 crveni)		kom	5 5 5				
8.	Toner za HP 5550 crni (HP C9730 A crni)		kom	5				
9.	Toner za HP 5550 boja (HP C9733A crveni) (HP C9732A žuti) (HP C9731A plavi)		kom	3 3 4				
10.	Toner za HP Lj 2025 crna (HP CC530A)		kom	30				
11.	Toner za HP Lj 2025 boja (HP CC531A plavi) (HP CC532A yellow) (HP CC533A magenta)		kom	16 16 16				

12.	Toner za HP Lj 2055 (HP CE505A crni)		kom	270				
13.	Toner za Canon C-EXV 17 (GPR 17)		kom	10				
14.	Toner za Canon CEXV 22 (IR 5055/C-EXV 22)		kom	5				
15.	Toner Fx3 za fax. Canon L-220, 240		kom	6				
16.	Toner Canon za Fx10 L 100, 120		kom	6				
17.	Ribon Epson LQ-300 + II		kom	10				
18.	Ribon Epson LQ -800		kom	10				
				Ukupno:				

Ukupno slovima:

Ponuditelj:

Datum:

potpis i pečat

Napomena: artikli navedeni u 2. stupcu Troškovnika smatraju se ponuđenima ako ponuditelj ne navede nikakave druge proizvode u 3. stupcu Troškovnika