

**SVEUČILIŠTE U RIJECI
FAKULTET ZA MENADŽMENT U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU
OPATIJA**

KLASA: 406-01/13-01/01
URBROJ: 2156-24-13-03-01
Opatija, 11.01.2013.

**DOKUMENTACIJA ZA NABAVU
Evidencijski broj nabave
01/2013.**

NABAVA LOŽ ULJA EKSTRA LAKOG (LUEL) ZA 2013. GODINU

- OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE -

Siječanj 2013.

UPUTE ZA PRIPREMU I PODNOŠENJE PONUDA

1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

1.1. Naručitelj:

SVEUČILIŠTE U RIJECI
FAKULTET ZA MENADŽMENT U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU
Primorska 42, p.p. 97
Naselje Ika, 51410 Opatija
Tel. 051/294-706
Fax. 051/294-945
Internetska adresa: www.uniri.fthm.hr
E-mail: dekanat@fthm.hr
OIB: 85799845149

1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Davor Mijolović, sistem inženjer
tel. 051 294-750
e-mail: davorm@fthm.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: 1/2013.

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa: navedeni subjekti ne postoje

1.5. Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak javne nabave

1.6. Procijenjena vrijednost javne nabave: 127.000,00 kn

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: predviđa se sklapanje ugovora o javnoj nabavi roba

1.8. Ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum: sklapa se ugovor o javnoj nabavi

1.9. Elektronička dražba: nije predviđena provedba elektroničke dražbe

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave: nabava i dostava lož ulja ekstra lakog (LUEL) za potrebe Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu, sukladno zahtjevima i uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje, CPV oznaka iz Jedinstvenog rječnika javne nabave – 09135000-4 loživo ulje ekstra lako (LUEL).

Karakteristike: Loživo ulje ekstra lako (LUEL)

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave: Gospodarski subjekti su dužni ponuditi isključivo cjelokupan predmet nabave. Nije dopušteno nuđenje u grupama.

2.3. Količina predmeta nabave: 21.000 litara godišnje

Napomena: Naručitelj, ovisno o potrebama, nije obvezan naručiti cjelokupnu planiranu količinu navedenu u specifikaciji.

2.4. Tehničke specifikacije: **Lož ulje ekstra lako, 21.000 litara**

2.5. Mjesto isporuke robe: Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu, Opatija, Primorska 42, p.p. 97, Naselje Ika, 51410 Opatija

2.6. Rok isporuke robe/trajanje ugovora: Sukcesivno prema narudžbama. Trajanje ugovora 1 godina.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja:

a) ako je gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanju mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi,

b) ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,

c) ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelji u postupku moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost i tehničku sposobnost, sve u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi, Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama te ovom Dokumentacijom.

Ponuditelj se po potrebi može osloniti i na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihovih međusobnih odnosa. U tom slučaju mora dokazati da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora te o tome priložiti dokaz (primjerice izjavu o prihvaćanju obveze drugih subjekata da će resurse staviti na raspolaganje ili međusobni ugovor ili sl.).

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Pravna i poslovna sposobnost se dokazuje sljedećim dokazima:

4.1.1. izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registara države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

4.2. Financijska sposobnost

Financijska sposobnost se dokazuje sljedećim dokazom:

4.2.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga za poreze i doprinose o kojima evidenciju vodi porezna uprava.

Potvrda porezne uprave ne smije biti starija od trideset dana od dana slanja objave u elektronički oglasnik javne nabave.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Tehnička i stručna sposobnost se dokazuje sljedećim dokazima:

4.3.1. *Dozvola* za obavljanje djelatnosti trgovine na veliko naftnim derivatima koju izdaje Hrvatska energetska regulatorna agencija (HERA).

4.3.2. *Suglasnost* Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva za obavljanje djelatnosti trgovine na veliko, lož uljem ekstra lakim.

4.3.3. *Izjava* ponuditelja da posjeduje Certifikat za sustav upravljanja dobiven sukladno Normi ISO 14001 kojom se jamči da su sva pitanja upravljanja, skladištenja i zaštita zdravlja i sigurnosti pod stalnim nadzorom.

4.3.4. *Izjavom o sukladnosti* prema zahtjevu norme HRN EN ISO/IEC 17025, odnosno HRN EN ISO/IEC 17020 A vrste u slučaju da je izvještaj o ispitivanju izdan u inozemstvu, a prema Uredbi o kakvoći tekućih naftnih goriva (NN 33/2011).

4.3.5. Popisom značajnih ugovora o istim ili sličnim isporukama izvršenim u posljednje 3 godine s iznosom i datumom isporuke robe te nazivom druge ugovorne strane uz potvrdu o urednom ispunjenju ugovora.

Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, uz popis se prilaže potvrda o urednom izvršenju ugovora od strane naručitelja, a ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, potvrdu može zamijeniti izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati najmanje sljedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora i navod o uredno ispunjenim ugovorima, (prema predlošku potvrde iz pritvika ove Dokumentacije).

4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost iz točke 4.1.1. i 4.2.1. Ostale uvjete sposobnosti mogu dokazivati zajednički.

4.5. Način dostave dokumenata

Sve zahtijevane dokumente i dokaze sposobnosti, moguće je priložiti u preslici.

Sukladno članku 95. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj je obavezan izvršiti provjeru ponuditelja. U tom smislu, Naručitelj će nakon rangiranja ponuda, a prije donošenja odluke o odabiru od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su zatraženi ovom dokumentacijom.

Za potrebe ispunjavanja ove obaveze, Naručitelj će najpovoljnijem ponuditelju dostaviti zahtjev za dostavom izvornika ili ovjerenih preslika s rokom od pet dana od dana dostave zahtjeva.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata iz natječajne dokumentacije i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. Naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir s isključenjem ponuditelja čija je ponuda odbijena i pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda mora sadržavati:

- popunjeni ponudbeni list (sa sadržajem iz pravitka),
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja,
- dokaze sposobnosti.

Ponuda se izrađuje na način da je/su:

- sukladna zahtjevima i uvjetima iz ove Dokumentacije,
- čini cjelinu,
- uvezana tako da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova,
- u papirnatom obliku,
- pisana neizbrisivom tintom,
- stranice označene brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica.

5.2. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici označenoj na slijedeći način:

a) adresirana na:

SVEUČILIŠTE U RIJECI
FAKULTET ZA MENADŽMENT U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU
Primorska 42, p.p. 97
Naselje Ika, 51410 Opatija

b) s naznakom:

"NE OTVARAJ – PONUDA ZA NABAVU I DOSTAVU LOŽIVOG ULJA (LUEL) -
Evidencijski broj: 1/2013"

c) na poledini: NAZIV I ADRESA PONUDITELJA

Krajnji rok za podnošenje ponuda je: **01. veljače 2013. godine u 10,00 sati**, bez obzira na način dostave. Smatrat će se da su u propisanom roku dostavljene sve ponude koje su do navedenog roka primljene u Dekanatu Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu, Primorska 42, p.p. 97, Naselje Ika, 51410 Opatija.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, dopuniti je ili od nje odustati. U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može u roku za dostavu ponuda pisanom izjavom i odustati od svoje ponude u kojem slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

5.3. Dopuštenost alternativnih ponuda: ne dopušta se.

5.4. Način određivanja cijene ponude:

Cijena ponude iskazuje se na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos pdv-a i ukupna cijenu s porezom na dodanu vrijednost). Cijena se iskazuje u kunama, napisana brojkom. Cijena bez PDV-a mora sadržavati sve troškove i popuste.

Cijena mora biti izražena u kunama i bez PDV-a. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi prijevoza, režijski troškovi, troškovi osiguranja do mjesta isporuke, troškovi agencije, pristojbe, takse, popusti i sl.

Cijena loživog ulja u koju je uključen porez na naftne derivate, formira se na temelju cijena važećih na dan objave. Promjena cijene za vrijeme trajanja ugovora moguća je isključivo u slučajevima izmjena cijena utvrđenih Pravilnikom o utvrđivanju cijena naftnih derivata (NN 151/08).

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno, s **naznakom da ponuditelj nije u sustavu PDV-a.**

5.5. Valuta ponude: hrvatska kuna.

5.6. Kriterij odabira ponude: najniža cijena.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će sukladno članku 96. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.7. Jezik i pismo ponude: hrvatski jezik, latinično pismo.

5.8. Rok valjanosti ponude: minimalno 60 dana od dana krajnjeg roka za dostavu ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe o zajednici ponuditelja

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja. Za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja navodi se naziv i sjedište, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta pojedinog člana zajednice), broj računa, navod o tome je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e- pošte, broj telefona i telefaksa te kontakt osoba.

Nositelj zajedničke ponude potpisuje ponudu, ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije. U zajedničkoj ponudi mora se navesti koji će dio predmeta nabave izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja te u skladu s tim, navesti imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje predmeta nabave iz zajedničke ponude.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna. Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak naručitelja. Ukoliko ponuditelj ne namjerava dio ugovora dati u podugovor, tada mora dati izjavu da će cijeli predmet ugovora izvesti samostalno vlastitim resursima.

6.2. Zaprimanje ponuda i podaci o javnom otvaranju ponuda

Zaprimanje ponuda

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Na zatvorenoj omotnici ubilježiti će se redni broj, datum i vrijeme zaprimanja te u Upisnik o zaprimanju ponuda upisati ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja.

Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, evidentira se kao zakašnjela ponuda te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Javno otvaranje ponuda

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja imaju ovlašteni predstavnici naručitelja i ponuditelja. Javno otvaranje održat će se u Vijećnici Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu, Primorska 42, p.p. 97, Naselje Ika, 51410 Opatija **01. veljače 2013. godine u 10,00 sati.**

6.3. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor će biti sačinjen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije i ponude odabranog ponuditelja, a zaključit će se nakon isteka roka mirovanja, a koji sukladno članku 98. stavak 1. Zakona iznosi deset dana od dana dostave odluke o odabiru.

6.4. Rok donošenja odluke o odabiru: 30 dana

6.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja.

Plaćanja će se izvršiti temeljem ovjerenih računa, ispostavljenih nakon isporuke kompletnog predmeta nabave, a koje ovjerava ovlaštena osoba Naručitelja u roku od pet dana od dana zaprimanja računa.

Plaćanje će se izvršiti u roku od 10 dana od dana ovjere računa. Plaćanje se vrši u kunama. Ne odobrava se plaćanje predujma.

6.6. Propisi koji se primjenjuju

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji u postupku javne nabave se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" 90/11), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("Narodne novine" broj 10/12) kao i ostali podzakonski propisi kojima je regulirano područje javnih nabava.

6.7. Uputa o pravnom lijeku i žalbeni postupak

Pravo na žalbu ima ponuditelj koji ima pravni interes za dobivanje ugovora u javnoj nabavi koja je predmetom ovog postupka, a koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.

Žalba se **izjavljuje Državnoj komisiji** u pisanom obliku i dostavlja neposredno ili poštom na adresu **Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb**.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je sukladno odredbi članka 145. stavak 3. Zakona **obavezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju** na dokaziv način (s pozivom na Klasu Dokumentacije za nadmetanje na adresu naznačenu za dostavu ponuda u ovoj Dokumentaciji).

Žalba se izjavljuje u roku od **5 (pet) dana**, od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave eventualne izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj navedenoj fazi postupka gubi pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka na prethodnu fazu.

6.8. Ostali podaci

Dokumentacija za nadmetanje je u cijelosti elektronički stavljena na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave (internet adresa _____), a može se, na zahtjev ponuditelja, podići bez naknade, u pisanom obliku, svakog radnog dana od 09,00 do 11,00 sati u računovodstvu Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu, Primorska 42, p.p. 97, Naselje Ika, 51410 Opatija.

Naručitelj ne odgovara ni na koji način za bilo koje troškove ponuditelja u svezi s izradom, predajom, prezentacijom ponude ili bilo kojom drugom radnjom vezanom uz pripremu ponude. Obrada osobnih podataka prikupljenih u ovom javnom nadmetanju, koristit će u smislu važećeg Zakona o zaštiti osobnih podataka, isključivo u svrhu obrade osobnih podataka u ovom javnom nadmetanju, a u skladu s procedurom propisanom odredbama Zakona o javnoj nabavi.

OBRAZAC PONUDE

PONUĐITELJ:

Naziv:			
Adresa:			
OIB:	Tel:	Fax:	e-pošta:
Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja/ (ime i prezime):			
Mjesto i datum:			

PONUĐA br. _____
za nabavu i dostavu loživog ulja ekstra lakog (LUEL) za 2013. godinu

Sveukupan iznos ponude bez PDV-a	
---	--

(slovima: _____)

Iznos poreza na dodanu vrijednost	
--	--

(slovima: _____)

Sveukupan iznos ponude s PDV-om	
--	--

(slovima: _____)

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi (prijevoz, režijski troškovi, troškovi osiguranja do mjesta isporuke, troškovi agencije, pristojbe, takse, popusti i sl.).

Rok valjanosti ponude iznosi 60 dana.

Nabavu se obvezujemo izvršiti najkasnije u roku od 24 sata po primitku narudžbe.

Plaćanje se vrši temeljem ispostavljenih računa za obavljene usluge, s rokom naplate računa unutar 15 dana od primitka istih.

Izjavljujemo da smo proučili dokumentaciju za javno nadmetanje iz koje prihvaćamo sva tumačenja., što potvrđujemo svojim potpisom i pečatom.

POTPIS OVLAŠTENE OSOBE

M.P.

Ime i prezime ovlaštene osobe

Ponuditelj

(naziv, adresa i OIB ponuditelja)

IZJAVA

Kojom izjavljujemo da su nam poznate sve odredbe iz dokumentacije za nadmetanje za nabavu i dostavu loživog ulja ekstra lakog (LUEL) za 2013. godinu u otvorenom postupku javne nabave 01/2013., da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama.

(mjesto i datum)

POTPIS OVLAŠTENE OSOBE

M.P.

Ime i prezime ovlaštene osobe

OBRAZAC IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU

U skladu s člankom 67. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 90/11), dajem slijedeću

IZJAVU

Ja, _____

po zakonu ovlašten/a osoba za zastupanje pravne osobe

_____ (naziv ponuditelja, adresa sjedišta i OIB) izjavljujem za sebe osobno i za pravnu osobu da ne postoje okolnosti iz odredbe članka 67. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 90/11), po kojoj bi naručitelj bio obavezan na isključenje iz sudjelovanja u postupku javne nabave, odnosno da meni niti pravnoj osobi za koju dajem ovu izjavu nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju, prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta. Ovu izjavu dajem kod nadležnog tijela te je vlastoručno potpisujem.

**Ime, prezime i potpis osobe
ovlaštene za zastupanje ponuditelja**

U _____, _____ 2013.

**PREDLOŽAK POPISA ZNAČAJNIJIH UGOVORA O IZVRŠENIM ISPORUKAMA ROBE U
POSljednje 3 GODINE**

Naziv ponuditelja:	
Adresa sjedišta:	
Matični broj i OIB:	

R. br.	NARUČITELJ USLUGE (naziv i sjedište)	PREDMET UGOVORA	VRIJEDNOST UGOVORA	VRIJEME I MJESTO ISPUNJENJA UGOVORA

Potvrđujem da smo u gore navedenim ugovorima nastupali kao druga ugovorna strana te da smo navedenu robu isporučili uredno i u svemu prema pravilima struke i ugovornim obvezama.

**Ime, prezime i potpis osobe
ovlaštene za zastupanje
ponuditelja**

U _____, _____ 2013.

Napomena: **priložiti potvrde o urednom ispunjenju ugovora** (u slučaju da je naručitelj obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi, prilaže se POTVRDA , a u slučaju da je naručitelj privatni subjekt, moguće je, ukoliko se nije mogla ishoditi potvrda, priložiti izjavu uz dokaz da je potvrda zatražena.

Ukoliko se ponuditelj koristi tuđim kapacitetima, sukladno Zakonu o javnoj nabavi članak 71. st. 2 i čl. 72. st. 6, ponudi se prilažu i dokazi o raspolaganju tuđim kapacitetima, sukladno ovoj Dokumentaciji.