

KLASA: 406-07/17-01/01
URBROJ: 2156-24-17-01-02
U Opatiji, 24. veljače 2017.

Evidencijski broj nabave: 1/2017

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE
ISPORUKA ROBE - PRIJENOSNA RAČUNALA ZA POTREBE
FAKULTETA ZA MANANDŽMENTU U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU**

1 OPĆI PODACI

1.1 PODACI O NARUČITELJU

SVEUČILIŠTE U RIJECI, FAKULTET ZA MENADŽMENT U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU

Primorska 42, Opatija 51410

OIB: 85799845149

tel.: +385 (51) 294 706

fax.: +385 (51) 291 965

e-mail: dekanat@fthm.hr

Nema gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.

1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Davor Mijolović, sistem inženjer

tel. 051 294-750

e-mail: davorm@fthm.hr

1.2 EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

Evidencijski broj nabave je 1/2017

1.3 VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak

1.4 PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 320.000,00 KN

1.5 VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

S odabranim ponuditeljem će se ugovor o javnoj nabavi robe .

2 PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 PREDMET NABAVE

PRIJENOSNA RAČUNALA

Ponuđena roba mora udovoljavati svim tehničkim i ostalim zahtjevima Naručitelja opisanim u Tehničkoj specifikaciji koja čini sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

CPV oznaka iz Jedinственог rječnika javne nabave – 30213100-6.

2.2 OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE, AKO JE PREDMET NABAVE PODIJELJEN NA GRUPE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

2.3 KOLIČINA PREDMETA NABAVE

68 komada

2.4 TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

a) Naziv i opis tehničkih karakteristika

Tehničkim specifikacijama koje se **nalaze se u prilogu 4. Dokumentaciji „Naziv i opis tehničkih karakteristika“**, detaljno je specificirana vrsta i kvaliteta predmeta nabave.

Specificirane su minimalne razine koje ponuđena roba mora zadovoljavati, osim ako nije drugačije naznačeno ili ako se ne radi o dimenzijama (npr. širina i visina ekrana), napajanju i sl.

Ponuditelj je obavezan kao sastavni dio ponude, dostaviti prospektni materijal u obliku brošure, kataloga ili letka, isključivo na hrvatskom jeziku. Prospektni materijal obavezno mora sadržavati sljedeće elemente:

- 1) fotografiju nuđenih proizvoda
- 2) tehničke specifikacije nuđenog proizvoda iz kojeg će biti nedvojbeno vidljivo da nuđeni proizvod zadovoljava tehničke specifikacije navedene u Prilogu II. – Troškovniku.

b) „ILI JEDNAKOVRIJEDNA“ roba:

U nekim stavkama navedenim u prilogu 4. Dokumentaciji „Naziv i opis tehničkih karakteristika“ upućuje se na posebnu marku ili izvor, ili zaštitni znak, tip ili podrijetlo ili proizvodnju pojedine robe, uz oznaku "ili jednakovrijedan".

Ukoliko ponuditelj nudi „jednakovrijednu“ robu, za takvu ponuđenu robu u Troškovniku u stupcu „Ponuđeno“, upisuje se sljedeće:

1. model/tip jednakovrijedne robe koju nudi,
2. naziv proizvođača,
3. opis/specifikaciju ponuđene „ili jednakovrijedne“ robe, a prema svim karakteristikama koje je Naručitelj definirao u prilogu 4. Dokumentacije „Naziv i opis tehničkih karakteristika“.

Ukoliko ponuditelj u Troškovniku u stupcu „Ponuđeno“, navodi samo naziv modela ponuđene jednakovrijedne robe, tada u prospektnom materijalu moraju biti jasno naznačene i vidljive sve karakteristike koje je Naručitelj zadao, a koje ponuđena jednakovrijedna roba minimalno mora zadovoljavati, a sve radi usporedbe ponuđene robe u odnosu na traženo.

Ako ponuditelj nudi jednakovrijednu robu, jednakovrijednost mora dokazati prikladnim sredstvom (tehničkom dokumentacijom proizvođača ili ovlaštenog distributera ili ovlaštenog uvoznika ili ispitnim izvještajem priznatog tijela). Na ponuditelju je da odredi koje će to prikladno sredstvo biti. Prilog 4. Dokumentacija „Naziv i opis tehničkih karakteristika“. sadrži kategorije (i njihove minimalne vrijednosti) koje će se vrednovati pri utvrđivanju jednakovrijednosti nuđenih pojedinih komponenti. Ukoliko se iz dostavljenih dokaza jednakovrijednosti ne mogu usporediti parametri iz opisa stavke u Troškovniku, dokaz jednakovrijednosti neće se prihvatiti kao sukladan.

c) Jamstveni rokovi i uvjeti:

Ponuditelj je u obvezi ponuditi i jamstveni rok, a koji počinju teći od dana uspješne primopredaje robe.

Jamstveni rok mora obuhvaćati održavanje i popravak u jamstvenom roku na mjestu isporuke ili uobičajenog korištenja računala ili računalne opreme („on - site“), o trošku odabranog ponuditelja. Ukoliko to nije moguće, Ponuditelj će o svome trošku robu odnijeti na popravak u ovlašteni servis i vratiti je natrag na adresu Naručitelja nakon popravka. U svrhu navedenoga, odabrani ponuditelj je obavezan uz svaku isporučenu robu dostaviti i njen odgovarajući jamstveni list.

Naručitelj traži minimalni jamstveni rok od jedne godine.

d) Ostali uvjeti:

- instalaciju računala i računalne opreme obavlja Naručitelj,

- uz svu robu odabrani ponuditelj je obavezan isporučiti standardne kablove za napajanje koje nudi proizvođač robe za tu vrstu robe, ako ih roba koristi.

Roba koja se isporučuje **mora biti novonabavljena tj. nekorištena**, te u svemu mora odgovarati robi koja je ponuđena u ponudi odabranog ponuditelja.

2.5 TROŠKOVNIK

Troškovnik je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

2.6 MJESTO IZVRŠENJA USLUGE

Sjedište Naručitelja.

2.7 ROK IZVRŠENJA

Rokovi izvršenja za ugovor koje Ponuditelj mora ponuditi su kako slijedi:
15 dana od dana sklapanja ugovora.

3 RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA I DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE

3.1. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

A) Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta **pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela** odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt dužan je dostaviti izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, a koja izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave - od dana slanja poziva na nadmetanje.

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave, a radi provjere okolnosti iz ove točke, od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama, za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta, zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ukoliko Naručitelj nije u mogućnosti pribaviti takvu potvrdu, može od gospodarskog subjekta zatražiti da u primjerenom roku dostavi sljedeće:

1. važeći dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz podtočke 1) ovoga stavka, ili
3. važeću izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz podtočaka 1) i 2) ovoga stavka ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 3.1. odjeljaka a) i b) ove Dokumentacije.

Odgovarajućom izjavom smatrat će se i popunjena izjava iz Priloga I. ove Dokumentacije.

B) Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe). Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

1. **potvrdu Porezne uprave** o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave - od dana slanja poziva na nadmetanje, ili
2. **važeći jednakovrijedni dokument** nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz podtočke 1. ove točke, ili
3. **izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe** koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz podtočke 1. ove točke ili jednakovrijedni dokument iz podtočke 2. ove točke.

3.2. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

a) Pravna i poslovna sposobnost:

Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela kojim ponuditelj dokazuje upis u jedan od gore navedenih registara.

Dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana početka postupka javne nabave - od dana slanja objave poziva na nadmetanje.

b) Financijska sposobnost:

Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost ponuditelja - **obrazac BON 2 ili SOL 2 za glavni račun** (račun za izvršenje) ili drugi dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost ponuditelja, **i to na način da glavni račun ponuditelja nije bio u neprekidnoj blokadi duže od 10 dana i kumulativno više od 20 dana**. Traženim dokazom ponuditelji moraju obuhvatiti period od bilo kojih 6 (šest) mjeseci unutar perioda od posljednjih 365 dana prije dana javnog otvaranja ponuda.

Ponuditelj može dokazati financijsku sposobnost i pomoću drugog dokaza, različitog od onog koji traži Naručitelj, ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi.

c) Jamstvo banke za ozbiljnost ponude

U ponudi je ponuditelj obavezan priložiti dokaz o pologu jamstva za ozbiljnost ponude u vidu garancije banke bez prava prigovora, na prvi pisani poziv ili polaganjem depozita na žiro račun naručitelja br.: 2360000-1101496052 otvoren kod Zagrebačke banke d.d. u apsolutnom iznosu od **10.000,00** kuna.

3.3. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

a) Dokaz se podnosi u obliku:

1. **Popisa ugovora** o isporuci računala i računalne opreme ili sličnog predmeta nabave, i izvršenima u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 godine, s iznosom i datumom isporuke robe te nazivom druge ugovorne strane naručitelja u smislu Zakona ili privatnog subjekta.
2. **Potvrde o uredno ispunjenim ugovorima** koji su navedeni u popisu ugovora - najmanje 1 potvrda.

Dokaz mora biti razmjernan predmetu nabave, odnosno ukoliko ponuditelj dostavlja dokaz o izvršenju jednog ugovora tada njegov iznos mora biti jednak ili viši od procijenjene vrijednosti nabave ove Dokumentacije za koju se podnosi ponuda. Ukoliko ponuditelj dostavlja dokaz o izvršenju više ugovora, tada njihov zbrojeni iznos mora biti jednak ili viši od procijenjene vrijednosti nabave ove Dokumentacije za koju se podnosi ponuda.

Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ZJN, popis kao dokaz o uredno isporučenoj robi sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna

strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno isporučenoj robi sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

b) Ponuđač **mora dostaviti potvrdu o statusu izdanu direktno od proizvođača da je ovlašteni partner za prodaju i servis ponuđene opreme**

c) **Opisi i fotografije proizvoda čija se autentičnost na zahtjev Naručitelja mora potvrditi u obliku prospektnog materijala (brošure, kataloga ili letka) na HRVATSKOM JEZIKU** koji će sadržavati fotografiju nuđenog proizvoda i tehničke specifikacije nuđenog proizvoda iz kojeg će biti vidljivo da nuđeni proizvod zadovoljava tehničke specifikacije navedene u Troškovniku, te da li zadovoljava minimalne tehničke zahtjeve tražene tehničkom specifikacijom u Troškovniku.

Naručitelj dozvoljava parcijalno prevođenje prospektnog materijala na hrvatski jezik, tj. prevođenje samo stranica na koje se referencira u ponudi za određenu karakteristiku robe, kao i izradu „posebnog“ prospektnog materijala (brošura, katalog, letak ili dr.) od strane ponuditelja i to na hrvatskom jeziku. Ukoliko se radi o parcijalnom prevođenju prospektnog materijala, prijevod mora napraviti ovlašteni sudski tumač.

Sve dokumente iz točke 3. i 4. ove Dokumentacije, **ponuditelj može priložiti u neovjerenoj preslici.** Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u priloženim dokumentima koje su ponuditelji dostavili sukladno točkama 3. i 4. ove Dokumentacije, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Ponuditelj se može, po potrebi za određene ugovore, za financijsku, te tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju **ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata** da će te resurse staviti na raspolaganje ponuditelju. Tada je potrebno priložiti dokument kojim to dokazuju – izjavu drugog gospodarskog subjekta koja sadrži:

- naziv gospodarskog subjekta,
- popis resursa koje će dati na korištenje, te
- prihvaćanje obveze gospodarskih subjekata da će mu te resurse staviti na raspolaganje.

Ako ponuditelj, sukladno ovoj Dokumentaciji, koristi Standardni obrazac europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD), tada taj obrazac mora otisnuti, popuniti određene dijelove prema traženim dokazima iz točaka 3. i 4. ove Dokumentacije za nadmetanje, potpisati te ga skenirati i učitati kao zaseban dokument prilikom predavanja svoje ponude.

4. POTREBNE IZJAVE

Izjava ponuditelja da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana, naručitelju dostaviti jamstvo za dobro izvršenje obveza iz ugovora, u obliku:

- garancije banke, bez prava prigovora, na prvi pisani poziv, u iznosu od 10% ukupne vrijednosti ponude, uvećanu za PDV ili
- depozita u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ponude, uvećanu za PDV, uplaćenog na poslovni račun Naručitelja

Rok važenja garancije do 24.01.2018.

5. PODACI O PONUDI

5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE SADRŽAJ

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da izvrši uslugu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuda mora sadržavati:

1. uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave;
2. jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno od e-ponude, u papirnatom obliku)
3. dokumente kojima se dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja sukladno točki 3. DZN (ili ESPD obrazac, ako je primjenjivo),
4. tražene dokaze sposobnosti sukladno točki 3. DZN (ili ESPD obrazac, ako je primjenjivo),
5. popunjen - Troškovnik,
6. dokazi jednakovrijednosti (ukoliko je primjenjivo).

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije, u roku za dostavu ponuda, ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente (dokumenti kojima se utvrđuje da ne postoje razlozi za isključenje, dokumenti u svrhu dokaza sposobnosti, obrasci, troškovnik, te ostali traženi dokumenti i prilozi po potrebi) te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

Stranice e-ponude nije potrebno posebno numerirati.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (*upload*/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju i ponuditelju, a po potrebi i o podizvoditeljima, podatke o predmetu nabave.

Uvez ponude obvezno je digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Ako e-ponudu potpisuje osoba koja nije po zakonu ovlaštena za zastupanje, sukladno posebnim propisima, u ponudi se prilaže punomoć za potpisivanje ponude osobi koja naprednim elektroničkim potpisom potpisuje ponudu.

Dokumente ponude, osim izjave o nekažnjavanju, odnosno ESPD obrasca (ako je primjenjivo), nije potrebno posebno ovjeravati pečatom i potpisom, skenirati i učitavati u sklopu pripreme e-ponude. Naprednim elektroničkim potpisom (potpisanim) na uvezu ponude potpisuje se cjelokupna ponuda uključivo sve njene sastavne dijelove (dokumente ponude).

Dokumenti ponude koji se prilažu kao sastavni dio e-ponude, smatraju se preslikama.

Jamstvo za ozbiljnost ponude čini sastavni dio ponude, a potrebno dostaviti poštom najkasnije do dana otvaranja ponuda.

5.1.1. UPUTE ZA POPUNJAVANJE TROŠKOVNIKA

- a) Jediničnu cijenu navedenu u Troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a;
- b) Ponuditelj mora ispuniti sve stavke Troškovnika;
- c) Jediničnu cijenu smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.

5.1.2. VALUTA U KOJOJ TREBA BITI IZRAŽENA CIJENA PONUDE

Cijena ponude treba biti izražena u kunama.

5.1.3. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja.

Plaćanja će se izvršiti temeljem ovjerenih računa, a koje ovjerava ovlaštena osoba Naručitelja u roku od pet dana.

Plaćanje će se izvršiti u roku od 15 dana od dana ovjere računa. Plaćanje se vrši u kunama.

Ne odobrava se plaćanje predujma.

Za zakašnjela plaćanja ponuditelj ima pravo obračunati zateznu kamatu maksimalno u visini važeće eskontne stope Hrvatske narodne banke.

5.1.4. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku.

Svi dokazi priloženi ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku.

Ako su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje na nekom od stranih jezika Ponuditelj je dužan **dostaviti i prijevod** dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

5.1.5. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj dostavlja svoju ponudu u elektroničkom obliku elektroničkom dostavom i ne smije dostaviti i ponudu u papirnatom obliku, osim dijela/dijelova ponude koji se dostavlja/ju odvojeno (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude).

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji za nadmetanje.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebe za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoj u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave ili nemogućnost zainteresiranoga ponuditelja da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (NN 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, a prije dostave ponude, ponuditelj je obavezan svoju ponudu potpisati

uporabom naprednog elektroničkog potpisa, koji u toj prilici ima istu pravnu snagu kao vlastoručni potpis i otisak službenog pečata na papiru, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, Troškovnik koji je priložen uz Dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave će trajno onemogućiti pristup tim ponudama, čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom te se, bez odgode, gospodarskom subjektu dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje ponuditelj mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Ponuditelj se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani ponuditelj pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Ponuditelj je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata (U Republici Hrvatskoj FINA je za sada jedini registrirani izdavatelj digitalnih certifikata);
- Ponuditelj je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda;

Svaka pravodobno elektronički dostavljena ponuda evidentira se u upisniku o zaprimanju elektroničkih ponuda te se dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Način dostave dokumenata u slučaju kada nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude:

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju

su obradu zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, **ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.** U tom slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda, u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, dostavlja ih u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „*dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno*“. Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja.

Na poštanskoj omotnici u kojoj se dostavlja/ju dio/dijelovi ponude, ponuditelj je obvezan na vanjskom omotu naznačiti slijedeće:

Naziv ponuditelja/ zajednice ponuditelja: _____
Adresa ponuditelja/ zajednice ponuditelja: _____
OIB ponuditelja/ zajednice ponuditelja: _____

FAKULTET ZA MANEDŽMENT U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU

Primorska 42, Naselje Ika
51410 Opatija

Evidencijski broj nabave: 1/2017

Za otvoreni postupak javne nabave: Nabava prijenosnih računala za FMTU,
„Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“
>>NE OTVARAJ<<

Ponuditelj je isto dužan dostaviti Naručitelju do isteka roka za dostavu ponuda.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude).

5.2.1. Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude:

Tijekom roka za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je, odnosno od nje odustati. Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave Naručitelju se šalje nova izmijenjena / dopunjena ponuda.

Ponuditelj može putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, a do isteka roka za dostavu ponude i odustati od svoje ponude.

5.2.2. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuda se izrađuje po sustavu iskaza jedinične cijene, bez poreza na dodanu vrijednost, u kunama, u skladu s opisom iz Troškovnika. Jediničnu cijene potrebno je pomnožiti s navedenom količinom,

zatim iskazati konačnu cijenu koštanja robe bez PDV-a. U cijenu koštanja robe potrebno je uračunati sve troškove i popuste, bez PDV-a.

Jedinična cijena predmeta nabave upisana u troškovnik i cijena ponude nepromjenjive se za vrijeme trajanja ugovora.

- a) Ukoliko je ponuditelj porezni obveznik i nema sjedište, prebivalište ili uobičajeno boravište u Republici Hrvatskoj, nego u drugoj državi članici EU ili trećoj zemlji, odnosno ukoliko je ponuditelj porezni obveznik i ima sjedište, prebivalište ili uobičajeno boravište u Republici Hrvatskoj, tada u Uvezu ponude i Troškovniku, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost upisuje iznos u kunama, te ga uvećava za 25% i iskazuje sveukupnu cijenu koštanja robe (zbroj cijene ponude bez PDV-a i PDV-a u iznosu od 25% od cijene ponude)
- b) Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, u Uvezu ponude i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno

Porez na dodanu vrijednost bit će obračunat sukladno propisima Republike Hrvatske važećim na dan nastanka porezne obveze.

Ponuditelj konačnu sveukupnu cijenu ponude iskazuje bez poreza na dodanu vrijednost, u kunama, te je ispisuje brojkama.

5.3. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 dana. Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.4. SKLAPANJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovorni odnos nastaje u trenutku izvršnosti odluke o odabiru.

5.5. KRITERIJ ODABIRA PONUDE

Ekonomski najpovoljnija cijena.

Kriteriji za ENP

Najpovoljnija ponuda smatra se ona koja ima nanižu usklađenu cijenu.

Kriteriji za odabir ponude:

- cijena
- jamstveni rok
- vrijeme odziva na servisnu intervenciju

Formula:

$$UC = CP - JR - OS$$

UC = usklađena cijena

CP = cijena ponude

JR = novčana vrijednost jamstvenog roka

OS = novčana vrijednost vremena odziva

Cjenovni kriteriji:

cijena iskazana u ponudi koja se ocjenjuje (CP).

Jamstveni rok (JR):

Naručitelj je odredio minimalni jamstveni rok od jedne godine.

Ponude u kojima je iskazan duži jamstveni rok ostvaruju pravo na umanjene cijene u slijedećim iznosima:

- a) Jamstveni rok od 2 godine: 10.000 kn
- b) Jamstveni rok od 3 godine: 20.000 kn

Sva jamstva podrazumijevaju proizvođačka jamstva na lokaciji korisnika (on site).

- a) Jamstveni rok od 2 godine: 10.000 kn
- b) Jamstveni rok od 3 ili više godine: 20.000 kn

Vrijeme odziva na servisnu intervenciju (OS):

Ponude u kojima je iskazao kraće vrijeme odziva na servisnu intervenciju ostvaruju pravo na umanjene cijene u slijedećim iznosima:

- odziv u roku od 0 do 6 sati: 20.000 kn
- odziv u roku od 7 do 12 sati: 10.000 kn
- odziv u roku od 13 do 24 sata: 5.000 kn
- odziv u roku od 25 do 36 sati: 1.000 kn

Naručitelj će odabrati ponudu s najnižom usklađenom cijenom, s napomenom da će naručitelj platiti stvarnu cijenu u iznosu navedenoj u ponudi ponuditelja koji bude odabran, jer usklađena cijena ima isključivu svrhu odabira ENP-a.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose za zajednicu ponuditelja:

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u obrascu uveza e-ponude Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje (točka 3. ove Dokumentacije) te dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar (točka 4.1. ove Dokumentacije), a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti iz točke 4. ove Dokumentacije. Jedan ili više članova iz zajednice koji sudjeluju u predmetnom nadmetanju dostavljaju jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno točki 6.3.a) ove Dokumentacije.

Uvez e-ponude potpisuju svi članovi iz zajednice ponuditelja ili onaj član zajednice koji ima ovlaštenje za potpisivanje, te je u tom slučaju ovlaštenje o potpisivanju ponude, potpisano od strane svih članova iz zajednice ponuditelja obvezno priložiti uz ponudu.

U slučaju odabira zajednice ponuditelja kao najpovoljnijeg ponuditelja, Naručitelj može nakon odabira od istih zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

6.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje te navod da su podaci iz članka 86. stavka 4. Zakona obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi i da su neposredna plaćanja podizvoditelju obvezna, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor:

U slučaju sudjelovanja podizvoditelja, ponuda mora sadržavati podatke o svakom podizvoditelju, kako je određeno obrascem uveza e-ponude Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Navedeni podaci su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi, te će se kao takvi ugraditi u konačni tekst ugovora.

Svaki podizvoditelj se obvezuje priložiti dokumente iz točke 3. ove Dokumentacije, na temelju kojih će Naručitelj utvrditi postojanje razloga za isključenje iz predmetnog postupka javne nabave, što uključuje i ovlaštenje za provjeru sukladno članku 67. stavku 4. Zakona.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja pismeno zahtijevati sljedeće:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz pismeni zahtjev Naručitelju, odabrani ponuditelj se obvezuje za novog podizvoditelja Naručitelju dostaviti i podatke iz stavka 1. ove točke.

Naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva, od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:

- uvjete iz točke 3. ove Dokumentacije,
- uvjete iz točke 4.2. i 4.3. ove Dokumentacije, ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja financijske te tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja,

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za robu koju će isporučiti podizvoditelj, naručitelj neposredno plaća podizvoditelju. Odabrani ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

6.6. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:
Ponude se predaju putem Elektroničkog oglasnika javne nabave najkasnije do zaključno 10. ožujka 2017. godine do 12:00 sati.

Javno otvaranje ponuda održat će se dana 10. ožujka 2017. godine s početkom u 12:00 sati u Opatiji, Naselje Ika, Primorska ulica 42, u prostorijama Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu, u Vijećnici (1. Kat)

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici javnog naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja. Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pismeno ovlaštenje (prilog III. ove Dokumentacije) predati neposredno prije otvaranja ponuda.

Na početku javnog otvaranja ponuda navodi se predmet nabave, ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika Naručitelja, te ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja. E-ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju elektronički dostavljenih ponuda. Kada je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

Obvezno se sastavlja zapisnik o javnom otvaranju ponuda, koji se odmah uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

6.7. Navod i rok o donošenju odluke o odabiru:

O ishodu nadmetanja Naručitelj će donijeti odluku u pisanom obliku u roku od 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponude, te će istu odluku zajedno s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda i to bez priloga, bez odgode dostaviti svakom ponuditelju koji je sudjelovao u postupku na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava, objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave).

Naručitelj može odlukom ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u Odluci o odabiru/poništenju koju je donio. Ispravak pogreške proizvodi pravni učinak od dana od kojeg proizvodi pravni učinak odluka o odabiru koja se ispravlja.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Protekom roka mirovanja, Odluka o odabiru postaje izvršna. Nakon isteka roka mirovanja, Naručitelj će odabranom ponuditelju uputiti ugovor na potpis.

6.8. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje robe iz predmetnog nadmetanja vršiti će se nakon u potpunosti izvršene isporuke robe na lokaciju Naručitelja iz ove Dokumentacije prema pojedinačnom ugovoru, na temelju računa ispostavljenih od strane odabranog ponuditelja iz kojih je vidljiva specifikacija isporučene robe po količini i jediničnoj cijeni, u roku od najkasnije 30 dana od dana primitka računa, a sve skladu i ugovorima o javnoj nabavi.

Plaćanje se obavlja na IBAN odabranog ponuditelja, na temelju stvarne količine isporučene robe i cijena iz Troškovnika.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

U slučaju zajednice ponuditelja, Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio usluge koju će izvršiti podizvoditelj, naručitelj neposredno plaća podizvoditelju. Odabrani ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

6.9. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima: Ne primjenjuje se.

6.10. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na DZN:

Nezadovoljna strana ima pravo, a radi zaštite svojih prava, izjaviti žalbu Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb (www.dkom.hr).

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku, te se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku 10 dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi članka 406. stavka 1. Zakona, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu. U slučaju izjavljivanja žalbe na Dokumentaciju za nadmetanje ili izmjenu dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj će objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

6.11. Izvornici ili ovjerene preslike traženih dokumenata u dokumentaciji za nadmetanje:

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata iz točke 3. i 4. ove Dokumentacije (izjave, potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi. Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja dokumenata iz stavka 1. ove točke Naručitelj će dati primjereni rok koji ne smije biti kraći od 5 dana niti duži od 10 dana od dana dostave zahtjeva. Navedeni rok bit će određen u dopisu Naručitelja. Traženi izvornici ili ovjerene preslike dokumenata, ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima najpovoljniji ponuditelj s kojim Naručitelj namjerava sklopiti ugovor mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj u postavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike predmetnih dokumenata, Naručitelj će u tom slučaju isključiti, odnosno odbiti njegovu ponudu, te ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir, ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja kojeg je isključio, odnosno čiju je ponudu

odbio, te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo ili ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave.

7. OBRASCI

OBRAZAC PONUDE**PONUĐITELJ:**

(tvrtka ili skraćena tvrtka)

sjedište, adresa, OIB _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte ponuditelja ili službe ovlaštene za zaprimanje pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja za pojašnjenje ponude: _____

Broj telefona: _____

Broj mobitela: _____

Broj faksa: _____

Predmet nabave: _____

Cijena ponude, bez PDV-a:

(cijena ponude u brojkama)

(cijena ponude slovima)

Iznos PDV-a (25%): _____

Ukupna cijena ponude:

(ukupna cijena ponude u brojkama - cijena ponude + PDV)

(ukupna cijena ponude slovima)

Rok za isporuku predmeta javne nabave:

Jamstveni rok od dana isporuke:

Rok valjanosti ponude: _____

M.P.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

U _____ 2016. god.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

(temeljem čl. 251. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16))

Kojom ja

(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice izdane od_____)

kao ovlaštena osoba za zastupanje

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da protiv mene osobno, a niti protiv _____ (naziv gospodarskog subjekta) kao pravne osobe, nije izrečena pravomoćna presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Datum: _____ 2017.

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

**IZJAVA O STEČAJNOM POSTUPKU, LIKVIDACIJI I OBUSTAVLJANJU
DJELATNOSTI I PROFESIONALNOM PROPUSTU**

Kojom ja

(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice izdane od_____)

kao ovlaštena osoba za zastupanje _____

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

izjavljujem:

- da nije pokrenut stečajni postupak, da se gospodarski subjekt ne nalazi u postupku likvidacije (ili sličnom postupku prema nacionalnom zakonodavstvu zemlje sjedišta gospodarskog subjekta);¹
- da gospodarski subjekt nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio;
- da gospodarski subjekt niti osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta nisu pravomoćno kažnjeni za profesionalni propust, niti su isti učinili koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način;

a što potvrđujem svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

ZA PONUDITELJA;
(ime i prezime, te potpis ovlaštene osobe za
zastupanje ponuditelja)

M.P. _____

U _____, _____ 2016.

¹ U slučaju pokrenutog stečajnog postupka, ponuditelj je obavezan priložiti pravomoćno rješenje o potvrdi stečajnog plana ako isto postoji.

NAZIV I OPIS TEHNIČKIH KARAKTERISTIKA	
KARAKTERISTIKA	TRAŽENA FUNKCIONALNOST
Operativni sustav	Windows 10 64 bit
CPU	Intel® Core™ i5-7200U with Intel HD Graphics 620 (2.5 GHz, up to 3.1 GHz with Intel Turbo Boost Technology, 3 MB cache, 2 cores)
Chipset	Integriran u procesoru
RAM	1 x 8GB DDR4 SDRAM 2133MHz, jedan memorijski modul, podrška za transfer do 2133MT/s, podrška za dual channel memoriju
Proširenje RAM	Minimalno jedan prazan utor za dodatno proširenje memorijom
Max RAM	16 GB
SSD	256GB M2 SATA-3 Value Solid State Drive, mogućnost ugradnje dodatnog diska od 1Tb
Jedinice za pohranu	DVD+/- RW DL SuperMulti
Zaslon	15.6" diagonal LED-backlit FHD anti-glare SVA flat (1920 x1080)
Kamera	Integrirana 720p HD webcam
Wireless	Intel® Dual Band Wireless-AC 7265 802.11a/b/g/n/ac (2x2) WiFi and Bluetooth® 4.2 Combo (non-vPro™)
Komunikacija	Realtek Ethernet (10/100/1000 NIC) RJ-45
Priključci	Minimalno 2 x USB 2.0, 1 x USB 3.0, 1 USB 3.0 Type-Cport, 1 x VGA, 1 x HDMI, 1 x RJ-45, stereo microphone in, stereo headphone/line out, priključak za napajanje
Zvuk	Integrirani stereo zvučnici, integriran mikrofona na prijenosniku
Grafička kartica	Intel HD
Čitač kartica	Integrirani čitač kartica za formate SD, SDHC, SDXC
Tipkovnica	Full-sized (pune veličine) tipkovnica za zaštitom od proljevanja, numeric keypad (numerička tipkovnica s desne strane), touchpad with gestures support, čitač otiska prsta
Napajanje	Li-ion baterija, 3 ćelije, minimalno 48Wh, , mogućnost rada s dodatnom opcionalnom baterijom, mogućnost rada do 12 sati
Adapter za napajanje	Pametni (Smart) adapter, snage ne veće od 65W
Sigurnost	Integrirani čitač otisaka prsta (FPR), sigurnosni utor za Kensington lock
Dimenzije (HxWxD)	Ne veće od 25mm (s prednje strane) x 382 x 263 mm
Težina	do 2.20kg
Kućište	- čitač otiska prsta integriran na prijenosniku - tipkovnica otporna na proljevanje tekućine i sa zaštitom protiv ogrebotina - ENERGY STAR Compliant Testiran po standardu MIL-STD810G
Ostalo	Low halogen (osim powersupplies, powercords), ENERGY STAR® certified configuration, EPEAT® Gold registered,
<p>Za stavke koje upućuje na posebnu marku ili izvor, ili zaštitni znak, tip ili podrijetlo ili proizvodnju pojedine robe, ponuditelj može ponuditi "jednakovrijednu" robu. Za takvu ponuđenu robu u Troškovniku u stupcu „NAZIV I OPIS TEHNIČKIH KARAKTERISTIKA „ upisuje se sljedeće: model/tip jednakovrijedne robe koju nudi, naziv proizvođača, opis/specifikaciju ponuđene „ili jednakovrijedne“ robe.</p>	

Prilog 5.

TROŠKOVNIK